

REGLEMENT VAN OBS DE WILGEN VOOR HET OVERBLIJVEN

Dit reglement is bedoeld voor de ouders van leerlingen die gebruik maken van de overblijfororganisatie. Om het overblijven op de school in goede banen te leiden is er, in samenwerking met de overblijfororganisatie en de directie van de school, een overblijfreglement opgesteld. De school verwacht dat alle gebruikers van deze faciliteit zich strikt aan de volgende regels houden.

Artikel 1

De overblijfororganisatie fungeert onder verantwoording van de directeur van de school en de geleiding van de OR. Samen met de overblijfororganisatie vormen zij een bestuur die de uiteindelijke verantwoording en beslissingsbevoegdheden heeft. De dagelijkse gang van zaken staat onder toezicht van de overblijfkrachten. Aanwijzingen van deze overblijfkrachten moeten stipt worden opgevolgd.

Artikel 2

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de overblijfkrachten en in tweede instantie onder het team en de directie, waarbij het bestuur van de school de eindverantwoordelijkheid heeft.

Artikel 3

Alle persoons- en/of medische gegevens van leerlingen die overblijven zijn door de overblijfkrachten in te zien.

Artikel 4

Het overblijven vindt plaats in de overblijfruimte van de school.

Artikel 5

Een overblijvend kind brengt een lunchpakket voorzien van voornaam en achternaam mee naar school. Ouders/verzorgers dienen het kind erop te wijzen dit pakket te bewaren voor tussen de middag. Zo'n pakket kan brood, drinken en fruit bevatten. Snoep hoort niet in het lunchpakket. Een liga, evergreen, ontbijtkoek of muesli reep is wel toegestaan. Heeft uw kind echter snoep bij zich dan nemen we dit in en krijgt uw kind het na het overblijven weer terug.

Artikel 6

Het overblijven vindt plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.¹

¹ versie 1.5 28-08-2018

Artikel 7

Kinderen uit de groepen 1 en 2 worden het gehele schooljaar bij hun klas opgehaald door de overblijfkrachten en om 13.00 uur weer teruggebracht. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 blijven over in de aangewezen ruimte.

Artikel 8

Na het eten wordt er door de overblijfkrachten bepaald of er binnen en/of buiten gespeeld gaat worden. In ieder geval wordt er steeds gezorgd voor voldoende toezicht. Per 15 kinderen is er altijd één overblijfkraft beschikbaar voor dit toezicht.

Artikel 9

Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind tijdens het overblijven wil ophalen moet dit gebeuren met medeweten van de dagelijkse leiding.

Artikel 10 Regelmatig overblijven

Ieder kind dat van de overblijfregeling gebruik maakt, dient te zijn geregistreerd in het online registratie- en administratie-systeem, óók de kinderen die per incident overblijven. Overblijf kan tot maximaal 3 maanden vooruit worden gereserveerd in het systeem dat 24/24 beschikbaar is.

Artikel 11 Onregelmatig overblijven

Een kind kan ook incidenteel overblijven. Om die reden is het wenselijk dat alle ouders hun kind registreren in het systeem. Een incidentele overblijf kunt u 24/24 reserveren via het online registratie- en administratie-systeem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Uiteraard dient uw kind zelf te weten en te begrijpen dat het moet overblijven.

Artikel 12 Kosten

De bijdrage voor het overblijven bedraagt € 1,65 per overblijf moment per kind.

Artikel 13 Betaalwijze

De overblijfbijdrage wordt maandelijks per automatische incasso achteraf gedeclareerd. Een specificatie ontvangt u per mail. De betalingscondities staan vermeld op de declaratie. Geen contante betalingen! Heeft u niet betaald voor het einde van de daarop volgende maand dan bent u € 2,50 administratiekosten verschuldigd. Bij een achterstallige betaling van 3 maanden of meer mag uw kind(eren) geen gebruik meer maken van de overblijf faciliteiten.

Artikel 14 Afmelden

Reeds gereserveerde overblijf kan worden geannuleerd via het systeem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet gedeclareerd. Een aangemelde maar verzuimde overblijf die niet tijdig is afgemeld, wordt wel gedeclareerd tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 15A

Wanneer een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, treedt het veiligheidsprotocol in werking. Dit betekent dat de ouder/verzorger wordt gebeld. Tevens wordt u hiervan om administratieve redenen per mail op de hoogte gebracht.

Artikel 15B

Wanneer voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich toch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand worden gedeclareerd. U wordt hiervan om administratieve redenen per mail op de hoogte gebracht.

Artikel 16

Uw bijdrage voor het tussenschoolse opvang wordt gebruikt voor de vergoeding van de overblijfkosten, de aanschaf en het onderhoud van spelmateriaal.

Artikel 17

Eventuele positieve saldi komen ten goede aan de overblijforganisatie. Zij worden onder andere besteed aan het uitbreiden van de overblijf faciliteiten, in overleg met het bestuur en de directie van de school.

Artikel 18

De financiële verantwoording over inkomsten en uitgaven berusten bij de overblijforganisatie, onder toezicht en eindverantwoording van de MR. Jaarlijks zal er een financieel jaarverslag opgesteld worden.

Artikel 19

Elke ouder/verzorger krijgt aan het begin van het schooljaar dit reglement. Alle ouders die gebruik maken van de overblijf faciliteiten geven aan dit reglement te hebben gelezen en het hierin gestelde te onderschrijven en te zullen nakomen.

Artikel 20

Kinderen kunnen worden uitgesloten van deze faciliteiten, wanneer zijzelf dan wel hun ouders/verzorgers zich niet houden aan dit reglement.³

³ versie 1.5 28-08-2018

Artikel 21

Voor het zoek raken, beschadigen of vernielen van zelf meegebrachte materialen of goederen kan niet de overblijfororganisatie, noch directie of ouderraad verantwoordelijk dan wel aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 22

Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft en/of wanneer de regels worden overtreden, dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. bij een eerste misdraging of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de overblijfkraften;
2. bij herhaling worden de ouders ingelicht door de TSO-coördinator;
3. blijft het kind de regels overtreden, dan wordt het incidenteel of definitief uitgesloten van de overblijf opvang.

Artikel 23

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de dagelijkse leiding en/of het bestuur.

Artikel 24

Dit reglement kan door het bestuur worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.

Artikel 25

De overblijfkraft en de overblijfcommissie spreken met elkaar een proeftijd af van 3 maanden. Na deze 3 maanden wordt door de overblijfcoördinator en overblijfkraft in samenspraak met de schoolleiding besloten of de overblijfkraft voor vast kan beginnen. De overblijfkraft wordt geacht meteen daarna een actuele verklaring van goed gedrag te overhandigen aan de directie van de school. De overblijfkraft wordt tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk een training aangeboden door de leiding. Deze training wordt op gezette tijden herhaald.

4