

EEN WOORD VOORAF

Inleiding

Ieder mens is uniek. Alle kinderen verschillen van elkaar. Wij zijn ervan overtuigd dat elk kind uniek is en over waardevolle persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten beschikt. Wij zien het als onze belangrijkste taak om deze kinderen, onze leerlingen, in hun ontwikkeling zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ondersteunen.

Elke basisschool moet keuzes maken in de manier waarop ze met de leerlingen tot een optimale ontwikkeling komen. Daardoor verschillen de scholen onderling in werkwijze, sfeer en resultaten. Voor ouders is het belangrijk om de school te kiezen die het beste bij hun kind past. In deze schoolgids presenteren wij onze school, de Wilgen, zodat ouders zich een goed beeld kunnen vormen van onze school en een bewuste keuze kunnen maken om hun kinderen op onze school het basisonderwijs te laten genieten.

Deze schoolgids is van belang voor zowel de huidige als de toekomstige leerlingen van onze school, maar ook voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school en graag wil weten wat van ons verwacht mag worden. Wij willen graag zo transparant mogelijk zijn over de manier waarop wij het onderwijs op de Wilgen inrichten. Enerzijds omdat we trots zijn op de manier waarop wij met de leerlingen en met elkaar elk jaar weer het onderwijsleerproces vorm geven. Anderzijds om betrokkenen en belanghebbenden de mogelijkheid te bieden kennis te nemen van onze uitgangspunten, voornemens en resultaten, zodat zij hier een eigen mening over kunnen vormen en ons hierin kunnen steunen en bevragen.

In deze schoolgids informeren wij u zo volledig mogelijk over onze school. In het eerste hoofdstuk kunt u algemene informatie lezen over onze school en hoe wij de school als organisatie hebben ingericht.

In de navolgende hoofdstukken worden belangrijke onderdelen van ons onderwijs nader uitgewerkt, zoals: de uitgangspunten van ons onderwijs (hoofdstuk 2); de organisatie van ons onderwijs (hoofdstuk 3); de manier waarop wij de leerlingenzorg hebben ingericht (hoofdstuk 4); de manier waarop we met elkaar omgaan in de school om een optimale en veilige leeromgeving te creëren (hoofdstuk 5); de positie en betrokkenheid van onze ouders (hoofdstuk 6); de resultaten van ons onderwijs (hoofdstuk 7) en de ontwikkeling van ons onderwijs (hoofdstuk 8).



OPENBARE BASISCHOOL
DE WILGEN

Schoolwijzer

Naast deze schoolgids stellen wij jaarlijks een schoolwijzer samen met daarin de belangrijkste huishoudelijke zaken, bijvoorbeeld over de schoolreis, het overblijven, mogelijkheid van voor en naschoolse opvang en belangrijke telefoonnummers. Ook bevat de schoolwijzer een kalender met belangrijke data, bijvoorbeeld voor de schoolfoto's, studiedagen, vakanties en de schooltandarts.

Mocht u bij het lezen van deze schoolgids onduidelijkheden tegenkomen of belangrijke zaken missen, dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met de directie. Wij streven ernaar zo duidelijk en volledig mogelijk te zijn en staan open voor uw wensen en suggesties.

Heeft deze gids uw belangstelling gewekt en wilt u persoonlijk kennis komen maken met onze school dan zijn wij graag bereid u rond te leiden tijdens lesuren, zodat u een goed beeld krijgt van onze werkwijze en de sfeer kunt proeven op onze school.

Zie ook onze websites:
www.dewilgenvlijmen.nl
www.scalascholen.nl

INHOUDSOPGAVE:

Een woord vooraf	1	7.2 uitstroom groep 8	24
Inhoudopgave	2		
1 De school	3	8 De ontwikkeling van het onderwijs	24
1.1 de naam "De Wilgen"	3	8.1 schoolplan 2015-2019	24
1.2 het adres van de school	3	8.2 jaarplan 2017-2018	24
1.3 stichting Scala	3	8.3 werkgroepen	24
1.4 visie OBS De Wilgen	3	9 Ten slotte	25
1.5 situering van de school	4		
1.6 schoolgrootte	4		
2 De uitgangspunten	4	BIJLAGE 1: methodes en toetsen	
2.1 sfeer	4	BIJLAGE 2: ondersteuningsplan 2017-2018	
2.2 sociale vaardigheden	5		
2.3 zorg voor leerlingen	5		
2.4 zelfstandigheid en taakgerichtheid	5		
2.5 kennis	5		
2.6 creativiteit	5		
2.7 (geloofs)overtuiging	5		
2.8 ouders	6		
2.9 doel	6		
3 De organisatie van het onderwijs	6		
3.1 organogram	6		
3.2 overlegstructuur	7		
3.3 teamsamenstelling	7		
3.4 groepsindeling	8		
3.5 onderwijsleerproces	8		
3.5.1 onderwijs in groep 1-2	8		
3.5.2 onderwijs in groep 3 t/m 8	9		
3.6 extra activiteiten	10		
3.7 schooltijden	11		
3.8 voor- en naschoolse opvang	11		
3.9 tussenschoolse opvang	11		
3.10 vakantie, verlof en verzuim	12		
4 De leerling en de leerlingenzorg	12		
4.1 instroom nieuwe leerlingen	12		
4.2 passend onderwijs	13		
4.3 het leerlingzorgsysteem	14		
4.3.1 uitgangspunten van de zorg	14		
4.3.2 structuur van de zorg: zorgniveaus	15		
4.3.3 borging en ontwikkeling van de zorg	16		
4.4 rapportage en communicatie met ouders	16		
4.5 uitstroom naar het voortgezet onderwijs	16		
5 De school als prettige leeromgeving	17		
5.1 omgangsvormenbeleid	17		
5.2 gedragsprotocol	17		
5.3 procedure time-out, schorsing en verwijdering	18		
5.4 zorgsignalen	19		
5.5 anti-pestcoördinator	19		
6 Ouders en ouderbetrokkenheid	20		
6.1 medezeggenschap (MR en GMR)	20		
6.2 ouderraad	21		
6.3 brainstormgroep	21		
6.4 vrijwillige ouderbijdrage	21		
6.5 Heusdenpas en Stichting Leergeld	21		
6.6 informatievoorziening aan ouders	22		
6.7 klachtenregeling	22		
6.8 sponsoring	23		
6.9 schoolverzekering voor leerlingen	23		
7 De resultaten van het onderwijs	23		
7.1 Citoscore eindtoets	24		

1 DE SCHOOL

1.1 De naam "De Wilgen"

De Wilgen is in 1974 in Vlijmen van start gegaan. Een van de eerste activiteiten van de toenmalige oudercommissie was bij de officiële opening van de school een naam aan die school te geven. Een uitgeschreven wedstrijd leverde al snel de naam "de Knotwilg" op. De figuurlijke betekenis: een knotwilg kent een grote, stevige basis met vele losse vertakkingen (de basisschool vertakt zich o.a. naar het voortgezet onderwijs). Omdat de school toen al een nauwe samenwerking onderhield met de kleuterschool is gekozen voor een verkorte naam: "De Wilgen" en werd het logo een tweetal in elkaar overlopende wilgen. Tot op heden zijn we nog steeds gelukkig en tevreden met onze naam. Het logo is inmiddels gemoderniseerd, maar staat nog steeds symbool voor groei en samenwerken wat op onze school een belangrijke plaats inneemt.

1.2 Het adres van de school

Bezoekadres:

Openbare basisschool De Wilgen
Van Limburg Stirumlaan 2
5252AW Vlijmen
tel.: 073-5114178
E-mail : info@dewilgenvlijmen.nl

Postadres:

Openbare basisschool De Wilgen
p/a Kerkstraat 35
5154 AN Elshout

Website:

www.dewilgenvlijmen.nl
www.scalascholen.nl

1.3 Stichting Scala

Onze school wordt bestuurd door Stichting Scala. Onder het bestuur vallen de katholieke en openbare scholen uit de gemeente Heusden.

Scala visie op onderwijs en organisatie

Gezinnen hebben een heel verschillende cultuur en levensstijl. Alle kinderen hebben een eigen stijl van leren. Onderwijs dient in de visie van Scala aan te sluiten op die verschillen. Daarom vindt Scala dat alle scholen zich op hun eigen wijze dienen te profileren. Dan is er wat te kiezen voor ouders. Aangezien veel ouders pragmatisch kiezen voor een school voor een school op zo'n kort mogelijke afstand van hun huis, vraagt Scala van de scholen twee dingen:

1) Zorg dat de school past in de omgeving (buurt, wijk, dorp, geschiedenis, ouders en kinderen);

2) Zorg ervoor dat de school zoveel mogelijk een eigen karakter vertoont (eigen profiel), zodat er verschillen tussen scholen ontstaan.

Dit biedt een scala aan mogelijkheden voor de ouders met betrekking tot de schoolkeuze. Het is aan de ouders om een passende school te kiezen voor hun kind. De schoolleiding en ook leerkrachten kunnen ouders daarbij van dienst zijn. Identiteit in de zin van katholiek of openbaar maakt deel uit van het profiel van de school en kan een keuzeaspect zijn voor ouders.

De profilering van de school biedt tevens de mogelijkheid om aan elk kind het onderwijs te geven dat past bij het eigen scala van talenten. Want dat is de inzet van het onderwijs van Scala: dat elk kind de eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Ter ondersteuning daarvan zorgt Scala voor een veilige omgeving die uitnodigt en uitdaagt.

Voor de organisatie van Scala en de scholen betekent dit dat alle activiteiten zich richten op het onderwijs. Scala biedt hiervoor een hoge kwaliteit aan facilitaire en organisatorische ondersteuning. Dat biedt het personeel de mogelijkheid om in een heldere organisatie hun eigen talenten en competentie te ontwikkelen. Diversiteit en kwaliteit worden daarmee steeds meer kenmerken van het Scala onderwijs. Toegerust met dit onderwijs kunnen de kinderen met een rijke uitrusting de wijde wereld in voor hun verdere ontwikkeling.

1.4 Visie OBS De Wilgen

In de loop der jaren heeft De Wilgen een eigen visie ontwikkeld op het onderwijs. Deze visie is in de afgelopen veertig jaar stelselmatig aangepast aan de veranderende omstandigheden en de vernieuwende inzichten in het basisonderwijs. De uitgangspunten van de school zijn echter ongewijzigd gebleven:

"we willen een fijne, open en transparante school zijn, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt."

Vanuit de kernwaarden *sfeer, respect, bezieling, kwaliteit, eigen verantwoordelijkheid en erkenning*, werkt de Wilgen dagelijks aan het realiseren van goed basisonderwijs. Waarbij onder "goed basisonderwijs" wordt verstaan: het bieden van een stevige basis om te komen tot een optimale leerontwikkeling, door:

- een goede sfeer te creëren waarin elke leerling zichzelf mag zijn;
- leerlingen leren om te gaan met succes en met teleurstellingen;
- continu af te stemmen op de ontwikkelbehoefte van de leerling;
- een rustige en gestructureerde leeromgeving te bieden, waarin leerlingen zo goed mogelijk leren rekenen, lezen, spellen en schrijven, maar zich ook op emotioneel, sociaal en creatief gebied ten volle kunnen ontwikkelen;
- de leerlingen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te maken voor hun leerproces.

"Deze onderwijsvisie wordt voor een langere periode vertaald in beleidsvoornemens, opgenomen in het

schoolplan, en voor het huidige jaar in activiteiten die worden opgenomen in het jaarplan.

1.5 Situering van de school

Het schoolgebouw is in 1984 gebouwd en is gelegen aan de Van Limburg Stirumlaan 2 te Vlijmen, in de wijk Vijfhoeven II. De school beschikt over twee speelterreinen; een betegeld plein aan de voorkant en een gedeeltelijk verhard speelterrein aan de achterzijde. Het betegelde plein aan de voorzijde wordt door alle groepen gebruikt. Aan de rand van het plein bestaat de mogelijkheid tot het stallen van fietsen. Buiten schooltijd kunnen kinderen van de speelplaats gebruik maken, totdat er niemand meer op school aanwezig is. Aan de achterzijde is een speelterrein, met een zandbak, waar de kinderen van de onderbouw kunnen spelen. Aan de linkerkant grenst de school aan het schoolgebouw van "De Vijfhoeven". De speelterreinen tussen beide scholen zijn gescheiden door een groenstrook en een hekwerk. Aan de rechterzijde grenst de school aan een groot gemeentelijk grasveld. Indien het weer het toelaat, hebben de leerlingen vanaf groep 3 de mogelijkheid om er te gaan spelen. In schooljaar 2017-2018 is reeds een start gemaakt met modernisering van ons gebouw. In 2018-2019 zullen we gaan starten met spinternieuw meubilair en kunnen onze leerlingen werken op de fantastische leerpleinen!

1.6 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen op de eerste schooldag 2018-2019 is 300. De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijken rondom de school. Wij merken dat er naast geografische redenen ook om onderwijskundige of principiële redenen voor onze school wordt gekozen. De samenstelling van de school is heel divers. De school heeft kinderen uit allerlei lagen van de samenleving, van verschillende levensovertuigingen en van verschillende culturen. De leerlingen worden zo evenredig mogelijk over de groepen verdeeld. Het aantal leerlingen en de verdeling zullen jaarlijks in de schoolwijzer gepubliceerd worden. Het team van de Wilgen bestaat uit 1 waarnemend directeur, 2 MT leden, 18 leerkrachten, 2 interne begeleiders en 1 medewerker als onderwijs-ondersteunend personeel. Het team wordt regelmatig tijdelijk uitgebreid met stagiaires.

1.7 Kindcentrum Maravilla

Sinds oktober 2017 maakt OBS de Wilgen deel uit van KC Maravilla. Samen met basisschool De Vijfhoeven, stichting Mikz kinderopvang en SPH (speuterspeelzalen Heusden) bieden we kinderen een ononderbroken ontwikkeling. Onze gezamenlijke visie: *"Ontdek samen met je vriendjes de wereld van Kindcentrum Maravilla. In ons kindcentrum doen we samen alles om jou een veilig en vertrouwd plekje te geven in ons kinderdagverblijf, onze peuterspeelzaal, op school of bij de buitenschoolse opvang. Dé plek waar het ontdekken én ontwikkelen van jouw talenten en creativiteit centraal staan! Je bent van*

harte welkom eens een kijkje te komen nemen. Tot snel!"

Onze ambities en meerjarenplan zal in 2018-2019 vorm gegeven worden en ligt dan ook ter inzage bij de gezamenlijke directies.



Kindcentrum Maravilla

ontdek en ontwikkel jouw talent

2 DE UITGANGSPUNTEN

OBS De Wilgen is een fijne, open en transparante school, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt.

Met elkaar werken aan een veilige en open sfeer

Wij willen graag dat de kinderen met plezier naar school komen, dat kinderen zich geborgen en veilig voelen op onze school en dat zij zich goed ontwikkelen. Deze prettige en veilige sfeer draagt bij aan een goede basis om tot leren te komen. Vanuit die veilige basis helpen we kinderen om zich sociaal vaardiger te maken. Kinderen moeten leren omgaan met succes maar ook met teleurstellingen, met samen plezier maken maar ook met onenigheid. Natuurlijk leren ze dit het beste door samen te praten en samen te werken. Sociaal emotionele vorming krijgt dus veel aandacht.

Met elkaar werken aan leerprestaties

Vanzelfsprekend is het onze taak als school om kinderen zoveel en zo goed mogelijk te leren rekenen, lezen, spellen en schrijven. We willen onze leerlingen daarin optimaal begeleiden. We zijn gespitst op onze leerprestaties. We streven ernaar om eruit te halen wat er in zit binnen de mogelijkheden van het kind. We noemen dit opbrengstgericht leren. Wij zijn van mening dat we veel van elkaar kunnen leren en dat we samen kunnen leren, dit geldt zowel voor de leerkrachten als voor de leerlingen. Naast de individuele opdrachten hechten wij veel waarde aan het samenwerken. Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Het werken in tweetallen of in groepjes behoort tot de dagelijkse bezigheden. Deze activiteiten vinden niet alleen in het klaslokaal plaats, maar ook in de hal of op andere plaatsen. De leerkracht begeleidt, stuurt en helpt de leerlingen. De tijd wordt zo effectief mogelijk gebruikt. Naast de klassikale instructies vinden veel groeps- en individuele instructies plaats. We hanteren een werkwijze waarin zelfstandigheid en taakgerichtheid een belangrijke plaats innemen.

2.1 Sfeer

Op onze school vinden we een goede sfeer erg belangrijk. Wij willen alle kinderen een gevoel van geborgenheid geven, zodat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt, dat noemen we ons pedagogisch klimaat. Als leerlingen niet goed in hun vel zitten, kan dat de ontwikkeling ernstig belemmeren. In ons onderwijs proberen we daarom kinderen het gevoel te geven dat ze erbij horen, dat ze iets kunnen en dat ze het zélf kunnen. Daarbij houden we rekening met de verschillen in opvoeding en de sociale achtergrond van ieder kind. De taak van de leerkracht is hierbij zeer belangrijk.

2.2 Sociale vaardigheden

De sociaal-emotionele vorming van de kinderen neemt binnen het onderwijsleerproces op De Wilgen een belangrijke plaats in. We streven ernaar om continu te letten op het welbevinden van de kinderen. Dit doen we door consequent aandacht te besteden aan de omgangsvormen, aan de wijze waarop ze voor zichzelf en de ander opkomen en aan het bewaken van de sfeer in de groep.

In de school zijn in iedere groep 'Wilgenbomen' te vinden. In deze bomen staan symbolen die de gedragsregels voor leerlingen en leerkrachten symboliseren. De kernwoorden in de leerlingenboom zijn: respect, vriendelijkheid en rust. De kernwoorden in de leerkrachtboom zijn: team, consequenties en G-G-G (gedrag-gevoel-gevolg).

Als team hebben we ons gespecialiseerd in de Fides-methodiek. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse "symbolen".

Wij hechten veel waarde aan een goede, sociale omgang. Deze sociale omgang willen we niet alleen bevorderen in relatie met de kinderen, maar zeker ook in relatie met de ouders. Het gaat namelijk ook wel eens niet goed en dan is het belangrijk dat we er samen over kunnen praten. Onze uitdaging ligt in het samen nadenken en werken om de beste oplossing voor uw kind te vinden.

2.3 Zorg voor leerlingen

In ons onderwijsconcept krijgt elke leerling de basisstof aangeboden. Wij houden hierbij echter wel zoveel mogelijk rekening met de verscheidenheid aan leerlingen. Afhankelijk van de leer- en vormingsgebieden kan de leerstof op niveau aangeboden en verwerkt worden. Naast deze differentiatie begeleiden wij ook de uitvallende leerlingen op een specifieke

wijze. Dit betreft zowel leerlingen waarvoor de leerstof te lastig is, als leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdagende leerstof. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4: de leerling en de leerlingenzorg.

2.4 Zelfstandigheid en taakgerichtheid

Om de zelfstandigheid en de taakgerichtheid te bevorderen werken zijn we in schooljaar 2016-2017 met bloktijd gestart. Dit is een werkwijze, waarbij de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan, waardoor de groepsleerkracht de handen vrij heeft om individuele hulp te bieden en het proces van het werken te begeleiden. In de groepen wordt met een taakbrief gewerkt, waarbij de leerlingen meer invloed hebben op en verantwoordelijkheid hebben voor de planning van hun eigen leerproces.

Naast de eerder genoemde sociaal-emotionele vorming, is natuurlijk ook de kennisontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Kinderen moeten zo goed mogelijk leren spreken, luisteren, schrijven, lezen en rekenen. Hierbij zullen wij zeker rekening houden met de belangstelling, de ontwikkeling, de aanleg, het tempo en de leerbehoefte van elk kind. De leerprestaties van de kinderen worden nauwlettend gevolgd en gestimuleerd, evenals de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, om uiteindelijk tot een optimale ontwikkeling van het kind te kunnen komen.

2.5 Creativiteit

Wij willen de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden leren verwerven, waardoor ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven. Hierbij gaat het om de spontane, vrije uiting van het kind, die zal kunnen bijdragen tot een harmonische ontwikkeling. De Wilgen is een cultuurvoorloperschool, wat inhoudt dat er extra tijd geïnvesteerd wordt in de ontwikkeling van vaardigheden en bewustwording op het gebied van kunst, cultuur en creativiteit bij zowel de leerkrachten als de leerlingen. We willen graag bereiken dat onze leerlingen het zelfvertrouwen ontwikkelen om zich op een creatieve manier te uiten, hierbij trots op zichzelf kunnen zijn en respect hebben voor de creatieve uitingen van andere leerlingen. Dit past ook goed bij onze visie om een school te zijn waarin alle kinderen zich erkend voelen en vol vertrouwen van en met elkaar kunnen leren en hun talenten kunnen ontwikkelen.

2.6 (Geloofs)overtuiging

Onze school is voor iedereen toegankelijk, dus niemand wordt buitengesloten. Elke leerling is welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt bewust niet vanuit een bepaalde geloofsovertuiging gewerkt. Onze school is een samenleving in het klein. Iedereen

heeft recht op erkenning en respect. Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met andere culturen en andere geloofsovertuigingen. Elk kind wordt in zijn waarde gelaten, maar het zal ook moeten leren anderen te aanvaarden zoals ze zijn.

2.7 Ouders

Wij streven naar een blijvend, eerlijk en vooral open contact met de ouders. Een goede en open communicatie is hierbij van groot belang. Verder is een goede samenwerking met ouders een van de fundamenteën onder de gehele ontwikkeling van de leerling. School en ouders zijn partners in het onderwijs leerproces van de leerlingen. Wij vragen u dan ook onze uitgangspunten te onderschrijven en samen met ons te werken aan het geven van goed onderwijs aan de kinderen. Voor een goede samenwerking moet er sprake zijn van wederzijds vertrouwen. Als u zich zorgen maakt over uw kind vragen we u om zo snel mogelijk contact met ons op te nemen. Dat mag u ook van ons verwachten.

School zijn kun je niet alleen, dat doen we samen!

2.8 Doel

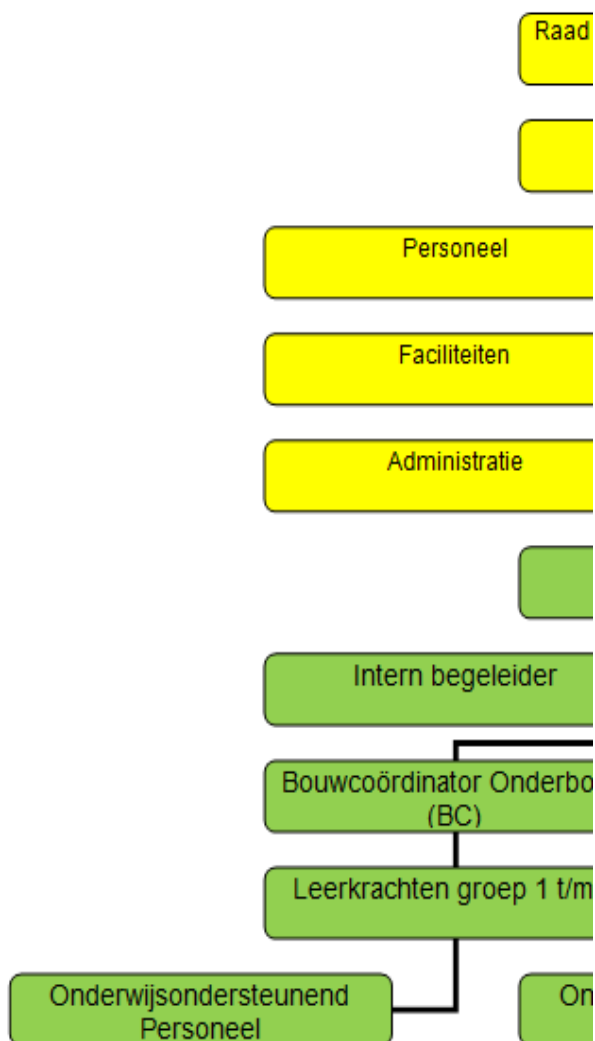
Met de hierboven beschreven uitgangspunten willen we bijdragen aan de vorming van uw kind tot een individu met een zelfstandige persoonlijkheid die voorbereid is op zijn of haar intrede in de maatschappij. We werken samen met de leerlingen en de ouders aan het realiseren van een zo mooi mogelijk toekomstperspectief. Wij begeleiden de leerlingen hiermee naar een verantwoorde instroom in het voortgezet onderwijs.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Organogram

OBS de Wilgen maakt onderdeel uit van de Stichting Scala en valt daarmee onder de aansturing van een Directeur Bestuurder, die verantwoording aflegt aan een Raad van Toezicht. Scala heeft een aantal ondersteunende diensten gecentraliseerd, waardoor de administratieve druk voor de school verminderd is en er gebruik gemaakt kan worden van de schaalvoordelen van een grotere stichting, zoals het gezamenlijk inkopen, gebruik maken van de vervangerspool en het delen van kennis.

In onderstaand organogram staat schematisch weergegeven hoe de organisatie van de school, binnen de stichting, is ingericht. De onderdelen van de stichting zijn in het geel weergegeven, de onderdelen van de school in het groen. De onderdelen Personeel, Onderwijs en Kwaliteit, Faciliteiten, Financiën en Administratie worden bovenschools aangestuurd door Domeinmanagers.



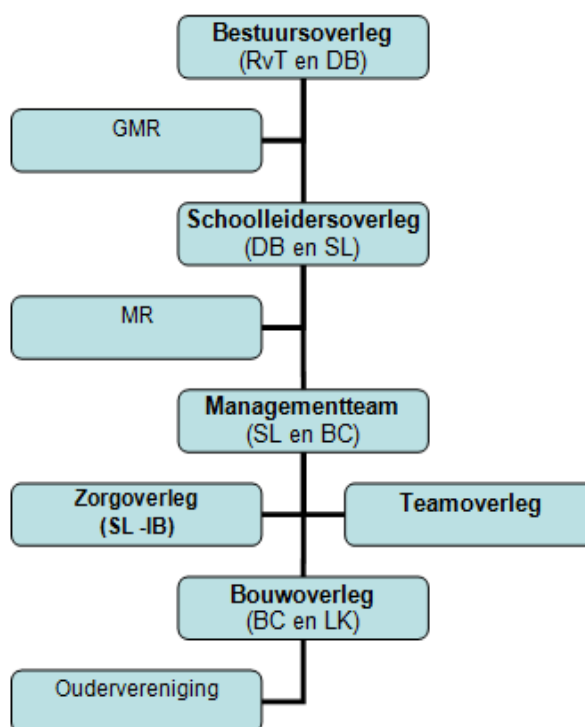
Directeur

Op De Wilgen is er een "meerschoolse directeur". De inzet van de meerschoolse directeur zal over beide scholen worden verdeeld.

Bouwcoördinatoren

Vanwege het verminderen van het aantal inzetbare uren van de directeur op De Wilgen, is ervoor gekozen om met bouwcoördinatoren te gaan werken. Zowel voor de onderbouw als voor de bovenbouw heeft een leerkracht deze taak toegewezen gekregen. De coördinator neemt een aantal taken van de directeur over, stuurt de bouw aan en neemt deel aan het management-teamoverleg.

3.2 Overlegstructuur



In het bovenstaande schema staan de belangrijkste overlegvormen, hiërarchisch gerangschikt ten opzichte van elkaar.

Voor een optimale afstemming en besluitvorming is in elk overleg minimaal één persoon aanwezig van een onderliggend overleg. In het bestuursoverleg vertegenwoordigt de directeur bestuurder (DB) het directeursoverleg. In het directeursoverleg vertegenwoordigt de directeur (SL in schema) het eigen managementteam. In het managementteam

vertegenwoordigt de bouwcoördinator (BC) de eigen onder- of bovenbouw. In het bouwoverleg vertegenwoordigen de leerkrachten (LK) zichzelf, hun groepen en hun leerlingen.

Naast deze "lijn-verantwoordelijkheden" bestaat er binnen de school ook een belangrijke "staf-verantwoordelijkheid" voor de leerlingenzorg. Het zorgoverleg wordt gevoerd door de interne begeleiders (IB) en de directeur. Om de afstemming tussen de staf en de lijn zo optimaal mogelijk te laten zijn, worden de stafleden met enige regelmaat uitgenodigd bij het managementteam- en teamoverleg. Een dergelijke vergadering wordt aangeduid met een "plus": MT+ of Team+ overleg.

Naast dit hiërarchisch overleg vindt er namelijk ook regelmatig teamoverleg plaats, waarin de afstemming binnen het team over zowel inhoudelijke als huishoudelijke zaken, het belangrijkste doel is.

Op verschillende niveaus vindt er ook afstemming plaats met andere geledingen binnen de organisatie. Op stichtingsniveau met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op schoolniveau met de medezeggenschapsraad (MR) en met de oudervereniging.

3.3 Teamsamenstelling

De directeur

De directeur (directeur) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en eindverantwoordelijk op alle gebieden. Er is een meerschoolse directeur aangesteld op De Wilgen. Dit betekent dat deze directeur ook de eindverantwoordelijke is op een andere school van Scala.

De groepsleerkrachten

In de eerste plaats zijn de groepsleerkrachten verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs op maat aan de kinderen van de basisgroep. Daarnaast vervullen zij nog diverse niet lesgebonden taken. Deze taken zijn verdeeld en vastgelegd in het taakbeleid.

Intern begeleider

Op De Wilgen zijn twee interne begeleiders actief. Zij worden aangestuurd door de domeinmanager onderwijs en leggen functioneel verantwoording af aan deze domeinmanager en inhoudelijk aan de directeur. De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor het formuleren en monitoren van het zorgbeleid en de inrichting van de zorgstructuur in de school. De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de zorg in de klas. De interne begeleiders stimuleren, adviseren en begeleiden de leerkrachten in hun zorg voor de kinderen. Zij hebben regelmatig overleg met de groepsleerkrachten en gaan waar nodig of wenselijk in de groepen kijken om kinderen en/of leerkrachten te begeleiden. Indien wenselijk wordt daarbij de videocamera gebruikt. Ze nemen, waar nodig, pedagogische of didactische onderzoeken af. Het zorgoverleg met derden verloopt ook via hen. De

interne begeleiders beheren de leerlingdossiers, verzorgen de leerlingbesprekingen en zijn verantwoordelijk voor de orthotheek (een verzameling van onderwijsleermaterialen).

Bouwcoördinator

Op De Wilgen is een onder- en een bovenbouwcoördinator aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt van hun bouw. De onderbouw omvat de groepen 1 t/m 4 en de bovenbouw de groepen 5 t/m 8. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het bouwoverleg en zijn daarnaast lid van het managementteam. Vanuit deze positie zijn zij op onderdelen gemachtigd om directietaken uit te voeren. Over de afstemming van de taken worden aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt in het managementteam.

De onderwijsassistent

De werkzaamheden en de inzet van de onderwijsassistenten worden in het managementteam bepaald en door de bouwcoördinatoren aan de assistenten en leerkrachten medegedeeld.

3.4 Groepsindeling

We hanteren op onze school een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof is verdeeld over 8 leerjaren en de school verdeeld is in 8 leeftijdsgroepen. De groepen 1 en 2 worden samengevoegd en bij de andere groepen is dit afhankelijk van het aantal leerlingen.

Per schooljaar wordt de leerstof in een groep klassikaal behandeld. Wel is het mogelijk om een individuele leerling, of groepjes leerlingen, op een bepaald leer gebied een afwijkend programma aan te bieden. Binnen de klassikale les proberen we ook zoveel mogelijk te differentiëren. Dit doen we om de hoeveelheid en manier van instructie, evenals de manier van verwerking van de leerlingen, zoveel mogelijk aan te kunnen passen aan de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen. Leerlingen met leerproblemen worden zoveel mogelijk in de eigen groep opgevangen tijdens momenten van zelfstandig werk. We stellen daarom hoge eisen aan de zelfstandigheid van de leerlingen, opdat de leerkracht instructie kan geven aan groepen kinderen met verschillende niveaus.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veel aandacht krijgen. We proberen daarom de leerlingen evenredig onder de groepen te verdelen. Dit lukt niet altijd, omdat het aantal leerlingen per leeftijdscategorie enorm kan verschillen. In die gevallen is het ons beleid om de groepen zodanig met elkaar te combineren, dat er een optimale verdeling van leerlingen ontstaat. In de kleutergroepen starten we elk jaar met een kleiner aantal dat in de loop van het schooljaar groeit door de aanwas van nieuwe leerlingen.

3.5 Het onderwijsleerproces

In de groepen 1-2 ligt de nadruk van het onderwijs op het "spelonderwijs" leren ofwel het voorbereidend leren en ervaringsleren. Het voorbereidend leren betekent dat kinderen de voorbereidingen leren om later met het proces van leren lezen en rekenen te beginnen. Het ervaringsleren betekent dat kinderen veel ervaringen opdoen in het spel met de andere kinderen en de opdrachten van de leerkracht. Uit die ervaringen leert het kind nieuwe dingen. Er wordt een planbord gebruikt om de activiteiten van de kinderen te regelen. Kinderen kunnen zelf een activiteit op het planbord kiezen.

In groep 3 starten we met het aanvankelijk lees- en rekenproces. Om dit proces zo goed mogelijk op gang te brengen bij de leerlingen zorgen wij ervoor dat alle activiteiten in de groepen 3 de hele dag zoveel mogelijk in het teken staan van taal en rekenen. Het is de fase van het aanvankelijk leren.

In de groepen 4 en 5 wordt gesproken van de verdieping van het leren. Het aanvankelijk lees- en rekenproces wordt verdiept. De vaardigheid van het technisch lezen wordt geactiveerd en moet geautomatiseerd worden. Ook het begrijpend lezen wordt een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

In de groepen 6 en 7 bouwen we voort op het onderwijs uit groep 4 en 5. Inhoudelijk noemen we het de basis van het leren. In groep 6 starten we met de vak Engels. De leerlingen worden voorbereid op het laatste leerjaar van de basisschool.

In groep 8 diepen we de lesstof verder uit. De leerlingen worden steeds intensiever voorbereid op zelfstandig plannen en leren. We noemen deze fase het voortgezet leren. We weten dat de kinderen uit deze leeftijdsgroep een speciale benadering nodig hebben. Ze draaien een belangrijk jaar, waarin het advies voor het vervolgonderwijs wordt gegeven en waarin de eindcito wordt afgenomen. Ook de musical en het kamp zijn zeer belangrijke activiteiten die in dit jaar plaatsvinden.

Zie bijlage 1 voor het overzicht van de gebruikte methodes en de bijbehorende toetsing.

3.5.1 Onderwijs in groep 1-2

Binnen de basisschool heeft het onderwijs aan kleuters een heel eigen karakter waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling erg belangrijk is. Dit heeft te maken met de ontwikkelingsfase waarin de kleuter zich bevindt. Het onderwijs in groep 1-2 is er op gericht de kinderen voor te bereiden op de leerprocessen van het lezen, schrijven en rekenen. Het uitgangspunt hiervoor is het spel. Tijdens spelactiviteiten komt een kind tot "leren". Wij stimuleren dit spel door voor de kinderen een uitdagende en rijke omgeving te creëren. Dit betekent dat wij de kinderen een ruim aanbod doen van verschillende materialen en werkvormen, waarin we rekening houden met het individuele ontwikkelingsniveau van het kind. Daarnaast wordt het

onderwijs aan kleuters gekenmerkt door het werken met thema's/projecten en het werken in uitdagende hoeken (o.a. speelhoek, bouwhoek, lees-schrijfhoek). Om de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te krijgen, maken we gebruik van een observatiesysteem: Zo Leren Kleuters.

Binnen het onderwijs aan groep 1/2 vinden we een drietal activiteiten:

Taalactiviteiten

Taalactiviteiten vinden voornamelijk plaats in de kring, waaraan een grotere of kleinere groep deel kan nemen. Het doel van de verschillende taalactiviteiten is het "talig" maken van de kinderen en voldoen aan de voorwaarden voor groep 3. Dit betekent het stimuleren van de taal- en denkontwikkeling. Deze taalactiviteiten hebben tevens ook een sociale en emotionele ontwikkelingswaarde. Vormen van taalactiviteiten zijn o.a. vertellen, voorlezen, versjes aanleren, zingen, expressie activiteiten en kringgesprekken over bepaalde thema's.

Werken met ontwikkelingsmaterialen

Tijdens het "werken" kunnen de kinderen kiezen uit verschillende materialen en hoeken, die in de klas en op de gang aanwezig zijn. Deze materialen stimuleren de kinderen om zich te ontplooien en bevorderen zo de ontwikkeling van de kinderen.

Bewegingsactiviteiten

Tijdens de spellessen en het buitenspelen ontwikkelen kinderen zich op motorisch gebied. Het accent ligt op de verschillende bewegingsvormen, zoals kring- en zangspelen, vrij materiaal in de gymzaal of buiten.

3.5.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 zijn ook met de genoemde activiteiten bezig, al wordt het ontwikkelingsmateriaal meer en meer vervangen door schoolboeken en digitaal aanbod. In deze groepen ligt het accent op de basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven, rekenen en wiskunde, wereldverkenning en expressie.

Lezen

Kinderen beginnen met lezen in groep 2, wanneer ze daaraan toe zijn. In groep 3 maken alle leerlingen een start met het leesonderwijs of gaan verder op het niveau waar ze gebleven zijn. We houden rekening met kinderen die snel het technisch lezen beheersen. We hanteren diverse leesvormen, zoals niveaulezen, groepslezen, duolezen, stillezen, voordrachtslezen, begrijpend, tutorlezen en studerend lezen. Ouders vormen een graag geziene hulp hierbij.

Taal

Het taalonderwijs ziet er gevarieerd uit. We proberen de kinderen creatief met taal om te laten gaan. Veel aandacht besteden we aan taalbeschouwing, het ontwikkelen van een woordenschat, het spreken,

luisteren, spellen en het verwoorden van een eigen mening. We maken ook gebruik van creatief schrijven.

Schrijven

Uitgangspunt om te komen tot een mooi en leesbaar handschrift, is het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek. We maken hierbij gebruik van de methode Pennenstreken.

Engels

Engels is een wereldtaal waarvan de invloed op ons dagelijks leven duidelijk aanwijsbaar en herkenbaar is. De nadruk bij dit vakgebied ligt op de mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid, gebaseerd op alledaagse situaties. Tevens besteedt de gebruikte methode aandacht aan de schrijfvaardigheid.

Rekenen

Het rekenen bestond vroeger uitsluitend uit het maken van sommen, zoals tafels leren, op- en aftreksommen, vermenigvuldigen, staartdelingen en breuken. Daar leerde je maniertjes voor. Deze sommen krijgen ze nog, maar veelal in een context. Aan de hand van een moderne methode wordt het rekenen op deze manier inzichtelijker gemaakt. Ook de instructie kent een grotere diversiteit. Sommige kinderen hebben veel, anderen weinig instructie nodig. Ook hier houden we rekening mee. De computer is inmiddels een wezenlijk onderdeel van ons rekenonderwijs.

Wereldverkenning

In de onderbouw wordt voornamelijk thematisch gewerkt en wordt aangesloten op de belangstelling van de kinderen (o.a. herfst, ziek zijn, tandarts, voeding, dieren). In de bovenbouw hanteren we een geïntegreerde methode waarin de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur aan de orde komen. Natuurlijk speelt ook hier de interesse van kinderen een rol. Naast het aanbieden van leerstof is er ook ruimte voor spreekbeurten, werkstukken en zelfstandig werk.

Expressie

Tekenen, handvaardigheid, muziek en drama hebben hun plaats binnen de school. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor de creatieve ontplooiing van het kind. Voor de muzieklessen gebruiken we de methode: Muziek en Meer. In de groepen 5 t/m 8 wordt er wekelijks tijdens hoekenwerk aandacht besteed aan een variabel aantal activiteiten. Hierbij kunt u denken aan: koken, journalistiek, mozaïeken, techniek, ed.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen uit de groepen 1 en 2 bewegen dagelijks, hetzij buiten, hetzij in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen 1 x per week een gymles van 2 x 45 minuten van hun eigen groepsleerkracht. Er wordt een materiaalles en een spelles gegeven. Tussendoor kunnen de kinderen wat drinken en eten. De lessen vinden plaats in sporthal "Die Heygrave".

Sociaal-emotionele vorming

Naast de 'Wilgenbomen' en de Fides-methodiek, gebruiken we de sociale vaardigheidsmethode Goed Gedaan.

Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen hebben de wettelijke plicht om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met elkaar en hen voor te bereiden op hun rol als (actieve) burger in onze samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen respectvol met elkaar omgaan en een positieve bijdrage leveren aan het samenleven in een democratische rechtstaat. We zien het als onze taak om onze leerlingen mede op te voeden tot verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. De methode Goed gedaan! werkt aan alle sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden die hiervoor de basis vormen. In het visiestuk "actief burgerschap en sociale integratie" staat het beleid op dit gebied nader uitgeschreven.

De computer

De computer maakt steeds meer onderdeel uit van het dagelijks leven en ook van het onderwijs. Wij zien de computer inmiddels als een onmisbaar hulpmiddel in ons onderwijs. De computer wordt bij diverse vakvormingsgebieden ingezet en wordt ook gebruikt bij de individuele begeleiding van leerlingen. Onze computers zijn met elkaar verbonden in een beschermd netwerk en aangesloten op internet. Voor elke leerling is een eigen profiel aangemaakt waarbinnen hij/zij vrij kan werken en een aanbod krijgt van educatieve programma's. Daarnaast werken we met digitale borden in de groepen. Deze borden bieden de mogelijkheid (mede door de koppeling aan internet en andere ICT toepassingen) om ons onderwijs breder, dieper en boeiender te maken. Echt eigentijds onderwijs dus.

3.6 Extra activiteiten

Naast de lessactiviteiten vinden er op onze school nog tal van andere activiteiten plaats, zoals vieringen en excursies, waarbij op een prettige manier, zowel op inhoudelijk als sociaal, fysiek en emotioneel gebied, gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij spelen naast de leerkrachten ook de ouders een belangrijke rol. Een groot deel van de hieronder genoemde activiteiten worden in afstemming met de oudervereniging georganiseerd.

Sinterklaas

Sinterklaas brengt een bezoek aan alle onderbouwgroepen en hij heeft voor elke leerling een cadeautje. In de groepen 5 t/m 8 wordt er met surprises gewerkt. De kinderen zijn die dag om 12.30 uur uit.

Kerstviering

Na een gezamenlijk ontbijt vindt in alle groepen een sfeervolle viering plaats. Omdat deze schooldag al vroeg begint, zijn de leerlingen 's-middags vrij.

Carnaval

Deze dag heeft een feestelijk verloop. De leerlingen mogen verkled op school komen. De plaatselijke carnavalsvereniging brengt een bezoek aan de school

en buiten wordt een optocht georganiseerd. Bij slecht weer wordt dit binnen gedaan.

Sportdag en Koningspelen

Tijdens het schooljaar organiseren we een sport/spelletjesdag voor de diverse clusters. Indien mogelijk doen we mee aan de landelijk en gemeentelijk georganiseerde Koningspelen.

Musical

Ieder jaar bereidt groep 8 een musical voor. De musical wordt uitgevoerd voor alle kinderen op school en voor alle ouders van groep 8 en verdere familieleden en teamleden in de Voorste Venne in Drunen.

Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op schoolreis. Groep 7 gaat 3 dagen op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Groep 8 gaat 5 dagen op schoolkamp aan het einde van het schooljaar.

Bezoek museum

Alle groepen kunnen incidenteel een bezoek brengen aan een museum of deelnemen aan een excursie. Deze activiteit staat altijd in het teken van een bepaald thema waar de groep op dat moment mee bezig is.

Wilgendag

Een keer per jaar vieren we de Wilgendag. Een speciale dag waarop we allerlei activiteiten met elkaar doen.

Laatste schooldag

Alle leerlingen blijven die dag tussen de middag over. Iedereen krijgt een uitgebreide lunch aangeboden. Daarnaast zorgt iedere groep zelf voor een gezellige jaarafsluiting.

Schoolgewenningsdagen

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kunnen kinderen bij wijze van schoolgewenning gedurende ten hoogste 4 dagdelen komen "wennen". De kinderen starten op De Wilgen op de dag dat ze 4 jaar worden, met uitzondering van de leerlingen die vlak voor de zomervakantie vier worden, zij starten in het nieuwe schooljaar.

Culturele activiteiten

Een werkgroep organiseert voor de leerlingen van alle Heusdense basisscholen een of meerdere culturele activiteiten per schooljaar. Dit kan een theatervoorstelling zijn, muziek, dansen, vertellen, film, enz. Het programma wisselt per schooljaar.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 krijgen een theoretisch en een praktisch examen waarin de verkeerskennis van de kinderen getoetst wordt. Kinderen die aan de eisen voldoen ontvangen een verkeersdiploma.

3.7 Schooltijden

De lestijden zijn als volgt verdeeld:

	ochtend	middag
maandag	08.30-12.00	13.00-14.45
dinsdag	08.30-12.00	13.00-14.45
woensdag	08.30-12.30	vrij
donderdag	08.30-12.00	13.00-14.45
Vrijdag	08.30-12.00	13.00-14.45

Inlooptijd

Om 8.20 uur 's morgens worden de deuren van onze school geopend. We hebben daarmee een inlooptijd van 10 minuten ingebouwd zodat de kinderen op een rustige manier kunnen binnenkomen, hun jas kunnen ophangen en hun plaats in de klas kunnen innemen. Ouders zijn welkom om hun kinderen te begeleiden. Leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur aanwezig in de groep om uw kind te ontvangen.

Vóór 8.20 uur is er geen surveillance aanwezig op de speelplaats. Dit geldt ook voor de periode na de eindtijd van de school om 14.45 uur. Ook dan is er geen surveillance op de speelplaats.

Verantwoording lestijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Op De Wilgen krijgen de leerlingen dagelijks 5 uur en een kwartier les, behalve op woensdag, dan krijgen ze 4 uur les. Per week is dit precies 25 uur. Een jaar heeft 52 weken, maar met aftrek van de vakanties bestaat een schooljaar gemiddeld uit 40 weken waarin les wordt gegeven. Dit betekent dat de leerlingen op onze school 8 jaar lang, 40 weken les krijgen met 25 lessen, dus: $8 \times 40 \times 25 = 8000$ lessen. Hier gaan nog een aantal vrije dagen vanaf, zoals Hemelsvaart, Pasen, Pinksteren en de studiedagen.

Voor het schooljaar 2018-2019 is de exacte berekening als volgt:

	ochtenden	middagen	Lessen
Maandag	37	36	192,50
Dinsdag	40	37	204,75
Woensdag	39		156
Donderdag	38	36	190,75
Vrijdag	38	37	201
Totaal:			946,75

Er wordt dus in totaal 946,75 uur les gegeven in dit schooljaar. Hiermee wordt voldaan aan de norm van de onderwijsinspectie (minimaal 880 lessen voor de onderbouw en minimaal 940 lessen voor de bovenbouw).

3.8 Voor- en naschoolse opvang

Onze leerlingen kunnen vóór en na schooltijd terecht in ons kindcentrum. De voor en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Mikz kinderopvang. Twee lokalen zijn gezellig en eigentijds ingericht om uw kinderen goed te kunnen opvangen.

Mikz kinderopvang biedt buitenschoolse opvang:

- Voor schooltijd van 7.30 – 8.30 uur
- Na schooltijd tot 18.30 uur
- Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30 – 18.30 uur

Alle kinderen van basisscholen zijn welkom op de voorzieningen van Mikz. Vakbekwame pedagogisch medewerkers bieden uw kind een plezierige tijd vóór en na schooltijd en tijdens schoolvakanties. Zij spelen in op de behoefte van kinderen en leveren daarin maatwerk. Ieder kind is uniek en heeft recht op optimale ontwikkelingskansen. Ook in de vrije tijd. Deze visie ligt ten grondslag aan het aanbod van activiteiten en ontspanning.

De kosten voor buitenschoolse opvang zijn inkomensafhankelijk. Dit is vastgesteld in de Wet kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt via de belastingdienst geregeld. Heeft u interesse en wilt meer informatie kijk dan op www.mikz.nl of vraag op school naar de informatiefolder.

3.9 Tussenschoolse opvang

Voor de leerlingen die tussen de middag willen overblijven is er een prima voorziening getroffen. Van 12.00 uur tot 13.00 uur is er gelegenheid om te eten en te spelen onder begeleiding van een aantal overblijffouders. Deze tussenschoolse opvang, kortweg TSO genoemd, wordt gecoördineerd door:

- Anja van den Bosch (073-5112856)
- Miriam l'Amie-Kitslaar (073-6210388).

Op de website van de school (www.dewilgen.vlijmen.nl) vindt u een knop naar het overblijfsysteem TSO ASSISTENT. De volgende info heeft u nodig om in te kunnen schrijven: Brinnummer 18GQ00 en registratiecode 6543.

De TSO hanteert een eigen reglement, waar iedereen die hier gebruik van wil maken zich aan moet houden. Enkele afspraken uit het reglement:

- De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de overblijfkrachten en in tweede instantie onder het team en de directie, waarbij het bestuur van de school de eindverantwoordelijkheid heeft.
- Ieder kind dat van de overblijfregeling gebruik maakt, dient te zijn geregistreerd in het online registratie- en administratiesysteem, óók de kinderen die per incident overblijven. Dus alle leerlingen van de school moeten worden geregistreerd.
- Overblijf kan tot maximaal 3 maanden vooruit worden gereserveerd in het systeem dat 24/24 beschikbaar is.
- De bijdrage voor het overblijven bedraagt €1,65 per overblijfmoment per kind.
- De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf gedeclareerd. Een specificatie ontvangt u per

email. De betalingscondities staan vermeld op de declaratie.

- Het overblijven vindt plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft en/of wanneer de regels worden overtreden, dan worden de volgende stappen ondernomen:
 1. bij een eerste misdrijving of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de overblijfkrachten;
 2. bij herhaling worden de ouders ingelicht door de TSO-coördinator;
 3. blijft het kind de regels overtreden, dan wordt het incidenteel of definitief uitgesloten van de overblijf.
 4. de verantwoordelijkheid wordt vervolgens overgeheveld naar de directeur die verder zal handelen volgens het gedragsprotocol (zie hoofdstuk 5.2)
- Om 12.50 uur worden alle overblijvende kleuters verzameld door een overblijffouder en naar de klas gebracht.
- Om 12.55 uur gaat de poort open voor alle kinderen die niet overblijven. De poort wordt opengemaakt door enkele overblijffouders. De leerkrachten vangen de kinderen op in de klas.
- Alleen de ouders van de kleuters mogen nog even mee naar binnen om hun kind gedag te zeggen en de jassen mee op te hangen. Alle andere kinderen, vanaf groep 3, gaan alleen naar binnen.

3.10 Vakantie, verlof en verzuim

Het vakantierooster en de vrije dagen staan jaarlijks in de schoolwijzer. Alle ouders worden geacht zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden. Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Let op: het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen.

Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet voor half negen gemeld worden aan de betreffende groepsleerkracht. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten.

Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen buiten schooltijd deelnemen aan de voor hen

bestemde feest of mogen om dezelfde reden bepaalde festiviteiten op school verzuimen. Hiervoor moet wel altijd een verlofbrief ingevuld worden. Die kunt u krijgen bij de directie.

Het is mogelijk om verlof aan te vragen in geval van bijvoorbeeld overlijden, bruiloften en jubilea, van gezins- en familieleden. Voor het aanvragen van dergelijk verlof zijn wettelijke regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, staan vermeld op het aanvraagformulier voor verlof en zijn bij de leerkracht en de directeur te verkrijgen.

Leerlingen die verzuimen zonder geldige reden, worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heusden. De school is hiertoe verplicht.

4 DE LEERLING EN DE LEERLINGENZORG

4.1 Instroom nieuwe leerlingen

Ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind of kinderen, kunnen contact opnemen met de directie van onze school. Ze kunnen informatie over de school inwinnen via de website van de school en vervolgens een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. De kinderen dienen schriftelijk aangemeld te worden m.b.v. het aanmeldingsformulier. Twee maanden voordat het kind 4 jaar wordt, neemt de school contact met de ouders op om hen, samen met het kind, uit te nodigen voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt nadere informatie ingewonnen over o.a. de ontwikkeling van het kind, eventueel genoten voorschoolse educatie en gedragskenmerken van het kind. Ongeveer vier weken voordat uw kind op school komt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken over de plaatsing en kennismakingsmomenten.

Het is geen vanzelfsprekendheid dat een leerling meteen na het bereiken van de vierjarige leeftijd naar school kan. Per jaar wordt er gekeken of de groepsgrootte in de kleuterklas niet te groot is. Mocht dit wel het geval zijn dan kan uw zoon/dochter pas in het nieuwe schooljaar starten of indien mogelijk, wordt er deeltijd onderwijs aangeboden.

4.2 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen dient even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen, nog meer dan nu het geval is, met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 3010 (SWV PO 3010).

Dit samenwerkingsverband is een stichting, opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensieversamenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl.

Het Samenwerkingsverband PO 3010 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind bij onze school al wordt vastgesteld dat de ondersteuningsbehoefte van uw kind voor ons te groot is. Ook dan hebben wij, als school, zorgplicht en zullen (moeten) we op zoek gaan naar een school die wel in staat is een passende plaats te bieden voor uw kind.

Ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Wij willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. Wij zien ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen

centraal, zo ook op onze school. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam, e.d. Alle scholen hebben een eigen school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van onze school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

De rugzak afgeschaft

Met de invoering van passend onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 de zogenaamde rugzak (leerling-gebonden financiering) afgeschaft. Dit is geen bezuinigingsmaatregel, want de middelen van die rugzak gaan nu naar het Samenwerkingsverband PO 3010. Het is de bedoeling dat die middelen in de toekomst op een andere manier worden ingezet. Die inzet moet precies aansluit bij de vragen en behoeften van uw kind. De ouders van kinderen met een rugzak hebben al vernomen wat de invoering van passend onderwijs voor hun kind betekent.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als wij, als school, in het kader van de basisondersteuning alles hebben gedaan wat mogelijk is dan kunnen wij een beroep doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 3010. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kunnen wij een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 3010 stelt ons middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als wij extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangen van het Samenwerkingsverband PO 3010, dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief. Wij geven in dit plan aan hoe wij de extra ondersteuning gaan inzetten, bijvoorbeeld door

nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. Wij zijn verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld, meer informatie hierover kunt u vinden op de site www.onderwijsconsulenten.nl.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 3010. Het Samenwerkingsverband PO 3010 zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 3010.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site:

www.onderwijsgechillen.nl/passend-onderwijs/

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband PO 3010 verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl

4.3 Het leerlingzorgsysteem

Met het oog op de verplichtingen voortkomend uit de Wet Passend Onderwijs, gekoppeld aan onze visie op onderwijs, waarbij wij zo optimaal mogelijk aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet willen komen, streven wij ernaar om in beginsel alle leerlingen van vier tot en met twaalf jaar die zich aanmelden op onze school een plek te geven.

4.3.1 Uitgangspunten van de zorg

Differentiëren

De behoefte van de individuele leerling is zowel het uitgangspunt in onderwijs, als in de zorg voor de leerlingen. Door goed te observeren en te toetsen "zien" de leerkrachten wat een leerling nodig heeft om

optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen en anticiperen zij hierop door de zorg, begeleiding en leerstof vervolgens zo gedifferentieerd mogelijk aan hun groep aan te bieden. De leerkracht zoekt hierbij naar mogelijkheden om te differentiëren in instructie, tempo, belangstelling, aanbod, verrijkingwijze en moeilijkheidsgraad. Veelal maakt de leerkracht hierbij gebruik van de mogelijkheden die in het betreffende onderwijsleerpakket worden aangeboden.

Doubleren, vertragen en versnellen

Zitten blijven, zoals vroeger het hele jaar dezelfde stof over doen, komt nauwelijks meer voor. Soms kan het nodig zijn dat de leerling een extra kleuterjaar nodig heeft, omdat het niet aan de voorwaarden voor het starten van het lezen of het rekenen voldoet. Zo'n leerling krijgt de tijd om deze vaardigheden gedurende het derde jaar onder de knie te krijgen.

Voor oudere leerlingen is het soms noodzakelijk de leerstof van twee jaar over drie jaar tijd te verdelen (vertraging). Wanneer de ontwikkeling van een kind sneller gaat dan dat van zijn leeftijdgenoten, is het mogelijk dat het kind de leerstof krijgt van het daarop volgende jaar of het wordt de mogelijkheid geboden een groep over te slaan. Dit laatste is alleen mogelijk als de gehele ontwikkeling vooruit loopt (versnelling).

Observatie, toetsing en leerlingvolgsysteem

De voortgang in het leer- en/of ontwikkelingsproces wordt in de gaten gehouden d.m.v. observatielijsten en toetsen. De momenten tot observatie en toetsing staan beschreven in de jaarlijks op te stellen toetskalender. Wij gebruiken, naast de methode-gebonden toetsen, ook landelijk genormeerde toetsen en observatie-instrumenten. De gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1-2 observeert de leerkracht gericht de kinderen in de groep en op de speelplaats. Gegevens worden op papier vastgelegd. Zeker bij jongere kinderen zijn deze observaties belangrijk om de ontwikkelingen goed vast te leggen. Hiervoor gebruiken we het observatie-instrument: *Zo Leren Kleuters*. Daarnaast gebruiken we ook Cito-toetsen.

In de groepen 3 t/m 8 gaan de observaties door, met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De vaardigheidsontwikkeling van de basisvaardigheden worden getoetst met de methodegebonden toetsen, aangevuld met de landelijke CITO-toetsen.

4.3.2 Structuur van de zorg: zorgniveaus

Niet alle kinderen ontwikkelen even snel en op dezelfde wijze. Het gebeurt soms dat kinderen op school hinder ondervinden in hun ontwikkeling. Dit kunnen cognitieve problemen zijn en/of problemen op sociaal emotioneel vlak. Binnen ons team wordt in een dergelijk geval altijd naar een passende vorm van begeleiding gezocht. Binnen het basisonderwijs is hiervoor een zorgstructuur ingericht, bestaande uit vijf zorgniveaus:

Zorgniveau 1: normale zorg in de groep

Het eerste niveau betreft de algemene, reguliere lessen en preventieve zorg in de groep, die onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht vallen. Dit houdt in dat de leerkracht verantwoordelijk is voor:

- Goed les geven (met gebruik van):
 - didactische en pedagogische aanpak
 - methodieken
 - dagplanning
 - groepsplan
 - zelfstandig werken
- Goed volgen van de leerling (met behulp van):
 - observeren
 - schoolvorderingen
 - Cito-toetsen
- Communicatie
 - oudercontact onderhouden
 - minimaal twee maal per jaar rapportgesprek

Zorgniveau 2: extra zorg in de groep

Op het tweede zorgniveau wordt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, waaraan binnen het eerste niveau niet kan worden voldaan, extra zorg geboden *binnen de groep*, door de eigen leerkracht of een andere leerkracht van de school.

Dit houdt in dat de leerkracht naast de onder zorgniveau 1 genoemde activiteiten verantwoordelijk is voor:

- Extra zorg bieden (aan de hand van):
 - samenstellen groepsoverzichten
 - samenstellen groepsplannen
 - vanuit het groepsplan organiseren van onderwijsbehoeften
- Communicatie
 - leerling-bespreking in bouwoverleg
 - groepsbesprekingen met IB-er
 - oudercontact over extra zorg

Zorgniveau 3: extra zorg in de school

Indien er meer zorg nodig is dan de leerkracht binnen de groep kan bieden, wordt de zorg van het groepsniveau naar het schoolniveau getild. Hierbij wordt de intern begeleider ingeschakeld.

De leerkracht is verantwoordelijk voor:

- Signalering
 - van de extra zorgbehoefte
 - tijdig stellen van de hulpvraag aan de interne begeleider.
- Communicatie
 - spreekuur IB-er
 - oudercontact n.a.v. hulpvraag en aanbod, HP handtekening
- Vervolgaanpak (mogelijkheden):
 - observatie door IB-er;
 - intern onderzoek IB-er;
 - terug naar zorgniveau 2 acties
 - handelingsplan op zorgniveau 3 door IB-er en leerkracht

- analyse, conclusies en aanpak Cito-toetsen op groep- en schoolniveau.
- logopedische screening op verzoek van leerkrachten.

Zorgniveau 4: extra zorg van buiten de school

De school is binnen dit zorgniveau handelingsverlegen en loopt tegen grenzen aan bij het geven van ondersteuning aan leerlingen. Er wordt *extern* op zoek gegaan, onder andere bij specialisten, naar nieuw perspectief voor onderwijsarrangement. De interne begeleider neemt hierin actie:

- via hulpvraag zorgniveau 4 aanvraag consultatie bij Scala of externe deskundigen
- psychodiagnostiek uit laten voeren bij vermoeden van een stoornis of laag IQ
- begeleidingsplan op stellen
- eigen leerlijn - ontwikkelingsperspectief formuleren

Zorgniveau 5: onderwijs met specialistische hulp

De school kan aan kinderen binnen dit zorgniveau geen juist onderwijsarrangement aanbieden. Er komt *extra* ondersteuning op onze eigen school of er vindt een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) plaats.

Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Sommige leerlingen die aangemeld worden op onze school hebben specifieke begeleiding nodig, bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke, motorische of zintuiglijke handicap. Afhankelijk van aard en zwaarte van de handicap en de feitelijke mogelijkheden van onze school, zal bekeken worden of deze leerlingen ook daadwerkelijk op onze school geplaatst kunnen worden. Als school hebben we (in het kader van de wet passend onderwijs) de plicht om voor een goede plaatsing zorg te dragen. We doen dit door ook met deze leerlingen de zorgroute met de vijf genoemde zorgniveaus te bewandelen. Dus in eerste instantie wordt gekeken wat er in de groep aan reguliere en extra zorg geboden kan worden, daarna wat er op schoolniveau geboden kan worden. Als dit niet voldoende is wordt voor plaatsing van de betreffende leerling gekeken naar mogelijkheden buiten de school, op stichtings-niveaueu en uiteindelijk op het niveau van het samenwerkingsverband.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD 's-Hertogenbosch verzorgt voor onze school:

- een periodiek geneeskundig onderzoek door de jeugdarts van alle kinderen van groep 2
- een screening door een assistente van de kinderen van groep 4 op ogen, oren, lengte, gewicht en houding
- een screening van de kinderen van groep 7, door de verpleegkundige
- het houden van een maandelijks spreekuur op school door de sociaalverpleegkundig

4.3.3 Borging en ontwikkeling van de zorg

Iedere groepsleerkracht heeft een zorgmap, waarin de gegevens van het betreffende leerjaar worden vastgelegd. Hierin zitten de gegevens van observaties, verslagen, de gegevens van het schriftelijk en mondeling werk in de klas en de uitslagen van alle toetsen van dat jaar. Daarnaast is er van iedere leerling een leerlingenmap (dossier). Daarin worden gegevens opgenomen over: het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De interne begeleiders beheren samen met de directie deze mappen.

Jaarlijks wordt de uitvoering van de zorg geëvalueerd en wordt er aan de hand van deze evaluatie een ondersteuningsplan opgesteld. Dit plan maakt deel uit van het beleids(jaar)plan van de school. Zie bijlage 2 voor het huidige ondersteuningsplan.

4.4 Rapportage en communicatie met ouders

Gedurende het schooljaar zijn er drie rapportavonden gepland om contact te hebben met de ouders over de leervorderingen van hun kind(eren). In het eerste contactmoment staat vooral het welbevinden van de leerling centraal. Hiervoor gebruikt de leerkracht o.a. het sociaal-emotioneel volgsysteem "Viseon". Daarnaast worden in dit gesprek de vorderingen van uw kind aan de hand van het rapport besproken. Daarna volgen nog twee oudergesprekken, namelijk in maart en in juni. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind besproken. Hierbij gebruiken de leraren het door hen geschreven rapport en worden de resultaten die uw kind middels het leerlingvolgsysteem "Cito" heeft behaald besproken.

Op OBS De Wilgen betrekken we de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 bij het rapportgesprek van maart. Zij worden uitgenodigd om mee te komen (leerlingen van 6-7-8 worden verwacht, leerlingen van 4 en 5 mogen mee op eigen wens, maar hoeven niet). We stimuleren hiermee de bewustwording van het eigen leerproces van de leerlingen.

Op het rapport wordt bij het algemene gedeelte van de volgende terminologieën gebruik gemaakt: ja, vaak, soms en nee. Bij de vakken maken we gebruik van de termen: goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende. Kinderen met een eigen leerlijn krijgen een aangepaste beoordeling op het rapport.

Het contact met ouders van kinderen met extra zorg is frequenter. Zij zullen gedurende het jaar ook gesprekken voeren waarbij de interne begeleider aanwezig is.

4.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van groep 1 tot en met groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Hierbij worden de volgende gegevens gebruikt:

- informatie van de leerkracht van groep 8 en de overige leerkrachten van de bovenbouw.
- bevindingen vanuit het individuele leerproces gedurende de gehele schoolperiode
- de uitslagen van de (CITO-)toetsen, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem

We geven voorlichting aan ouders door middel van:

- speciale ouderavonden
- individuele schoolkeuzegesprekken
- bezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs
- uitreiking van diverse informatiebulletins

Samen met ouders wordt de aanmelding bij de scholen voor voortgezet onderwijs besproken.

Voorafgaand aan de plaatsing worden de leerlingen mondeling doorgenomen door de groepsleerkracht en een coördinator brugklassen van het voortgezet onderwijs. Na plaatsing bestaan er nog contacten tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs.

Onze school ontvangt van het voortgezet onderwijs de overzichten van de rapporten van de kinderen die van onze school afkwamen. Indien nodig kan er contact worden gezocht op verzoek van de school van voortgezet onderwijs met onze school over de ontwikkeling van een oud leerling.

Leerlingen die de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat wat voor type leerling het is, op welk niveau gewerkt is, welke resultaten er zijn behaald en overige relevante gegevens. Dit rapport wordt of opgestuurd naar de nieuwe school of aan de vertrekkende ouder meegegeven. Ook de leerlingen uit groep 8 krijgen een onderwijskundig rapport.

5 DE SCHOOL ALS PRETTIGE LEEROMGEVING

"We willen een fijne, open en transparante school zijn, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt."

Dit is het uitgangspunt van onze onderwijsvisie. Sfeer, respect, bezieling, kwaliteit, erkenning en eigen verantwoordelijkheid, liggen in onze visie aan de basis van wat wij onder "goed basisonderwijs" verstaan. Het zijn noodzakelijke randvoorwaarden om onze missie ("het bieden van een stevige basis aan al onze leerlingen om hen tot een optimale leerontwikkeling te laten komen") te kunnen realiseren. Vanuit deze visie en missie hebben wij beleid ontwikkeld dat moet leiden tot goede omgangsvormen en gedrag.

5.1. Omgangsvormenbeleid

Wij vinden het erg belangrijk dat er binnen de school door alle betrokkenen, personeel, leerlingen en ouders, fatsoenlijk en respectvol met elkaar wordt omgegaan. We maken onderscheid tussen preventief en curatief beleid.

Preventief beleid

Om incidenten te voorkomen besteden wij veel aandacht aan scholing op het gebied van signalering en omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ook hebben wij meerdere preventie-medewerkers machtsmisbruik (pmm'ers) aangesteld, die periodiek bijscholing krijgen op dit gebied. In de groepen worden, elk jaar opnieuw, gedragsregels opgesteld door de leerkrachten in overleg met de leerlingen.

Wij willen een school zijn met een duidelijke structuur, waarin iedereen weet waar de grenzen van het toelaatbare liggen. Waarin iedereen ook aan deze grenzen wordt gehouden doordat we elkaar aanspreken op het gewenste gedrag. Maar waarin alle betrokkenen ook zoveel vrijheid ervaren dat ze zichzelf kunnen zijn en zich prettig kunnen voelen.

Curatief beleid

Wij zijn er van overtuigd dat duidelijkheid over de regels, gekoppeld aan bewustwording van (de gevolgen van) het eigen gedrag en dat van een ander, en het hierover goed met elkaar communiceren, de beste manier is om onwenselijk gedrag te voorkomen. Dit zal echter niet altijd lukken. Bij herhaaldelijke of ernstige overtredingen van de regels, zullen wij maatregelen moeten nemen om escalatie te voorkomen en een veilige omgeving te kunnen garanderen. Hiervoor zijn verschillende protocollen opgesteld, die wij hanteren in voorkomende gevallen. Hieronder benoemen wij twee van de belangrijkste protocollen: het gedragsprotocol en de procedure time-out, schorsing en verwijdering.

5.2. Gedragsprotocol

Gezien het belang dat wij hechten aan een prettige leer- en werkomgeving voor de leerlingen, hebben wij voor onze school een eigen gedragsprotocol geschreven. Dit protocol richt zich voornamelijk op pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. De protocollen gelden voor alle leerlingen die zich in de school bevinden, dus ook tijdens de TSO (zie ook paragraaf 3.9 voor het reglement van de TSO).

Het doel van dit protocol is als volgt omschreven:

- alle kinderen moeten zich bij ons op school veilig voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op de naleving ervan;
- door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Het gedragsprotocol geeft informatie over de taken van de vertrouwenspersonen en de onafhankelijke klachtencommissie. Ook geven wij in dit protocol aan hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag en welk stappenplan wij hanteren om tot een oplossing te komen.

Een belangrijk hoofdstuk in het protocol is de beschrijving van de gefaseerde sanctionering (straffen) indien het niet lukt om zonder straffen tot een oplossing te komen:

- Fase 1 bestaat uit milde straffen, zoals het binnen blijven tijdens de pauze, nablijven of het invullen van een OEPS-blad.
- Fase 2 bestaat uit een gesprek met ouders om tot samenwerking te komen bij het oplossen van de problematiek.
- Fase 3 bestaat uit het tijdelijk plaatsen van een leerling in een andere groep
- Fase 4 bestaat uit een tweede gesprek met ouders waarin de mogelijkheid wordt besproken om de leerling te melden bij het zorgteam (de intern begeleider is bij dit gesprek aanwezig).
- Fase 5 in extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

5.3 Procedure time-out, schorsing en verwijdering

Het verwijderen van een leerling van de school is de meest extreme sanctie die we toe kunnen passen en die we te allen tijde zullen proberen te voorkomen. Pas als alle preventieve en curatieve maatregelen, zoals hiervoor beschreven, falen zullen we tot deze sanctie overgaan. En dan nog met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid. Een leerling kan om twee redenen van de school verwijderd worden:

1. de school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
2. er is sprake van ernstig en/of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of van de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

In deze paragraaf gaat het alleen om de verwijdering op grond van het onder punt 2 genoemde geval. Verwijdering op grond van punt 1 wordt beschreven in het hoofdstuk over de zorg voor leerlingen.

Time-out

Een ernstig incident leidt met onmiddellijke ingang tot een time-out. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het

incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;

- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen dient de directeur vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers. De directeur nodigt de ouders/verzorgers op school uit voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- De time-out maatregel wordt na de toepassing schriftelijk gemeld aan het College van Bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur maakt melding van zijn voorgenomen handeling aan het College van Bestuur en vraagt om goedkeuring;
- De directeur meldt de situatie aan de leerplichtambtenaar en de inspectie op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel;
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan de cito-entree of eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren;
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd tot haar beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden;
- De directeur draagt er zorg voor dat het besluit schriftelijk wordt kenbaar gemaakt aan de betrokken ouders/verzorgers en dat de schorsing is gebaseerd op deugdelijke afweging van belangen;
- De desbetreffende brief wordt namens het College van Bestuur ondertekend door de directeur;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend waarbij de mogelijkheden en de

onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen;

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt:
 - door de ouders/verzorgers voor gezien getekend
 - in het leerlingendossier opgeslagen;
 - ter kennisgeving verstuurd aan het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling en de inspecteur van het onderwijs;
- Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken bij het College van Bestuur dat uiterlijk binnen 14 dagen beslist op het bezwaar.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling is een beslissing van het College van Bestuur. Voorgeschreven is dat er eerst wordt besloten tot een "voornemen tot verwijdering" alvorens het besluit van daadwerkelijke verwijdering kan worden genomen.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het College van Bestuur de betrokken leerkracht en de directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt ondertekend;
- Het verslag wordt tevens ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspecteur van het onderwijs.
- De ouders/verzorgers worden vervolgens door de directeur schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van het College van Bestuur om over te gaan tot verwijdering. In dit gesprek wordt de reden voor de voorgenomen maatregel beargumenteerd door de directeur en kunnen de ouders/verzorgers hierop reageren. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Geeft het gesprek met de ouders/verzorgers geen aanleiding van het voornemen af te zien, dan ontvangen ouders/verzorgers schriftelijk en onderbouwd het bericht dat er geen aanleiding is om af te wijken van het voorgenomen besluit, met verwijzing naar het gevoerde gesprek.
- Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, heeft de directeur een inspanningsverplichting om naar een andere school te zoeken die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij moeten alle scholen benaderd worden die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Daarbij geldt dat niet alleen gekeken moet worden bij de scholen van de eigen denominatie, maar ook bij andere scholen.
- Indien na de periode van acht weken geen school bereid is de leerling toe te laten of de ouders/verzorgers weigeren hun kind aan te melden bij een school die wel bereid is tot

toelating, kan het College van Bestuur definitief tot verwijdering overgaan. In het besluit wordt gemotiveerd waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven.

- Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na de beslissing van het College van Bestuur een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur.
- Ouders/verzorgers moeten na het indienen van het bezwaarschrift de gelegenheid hebben gehoord te worden. Zij beslissen zelf of zij hier wel of geen gebruik van willen maken.
- Na ontvangst van het bezwaarschrift (en eventueel het horen van de ouders/verzorgers) wordt binnen vier weken een definitieve beslissing genomen door het College van Bestuur.
- Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om binnen zes weken na deze beslissing in beroep te gaan bij de rechtbank.

5.4 Zorgsignalen

Zorg voor jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kunnen de directie, de interne vertrouwenspersoon en het zorgteam zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Meldcode

Wij zijn verplicht de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. Deze meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen

van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolgstappen bepaald. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode. Ook is er een app beschikbaar.

5.5 Anti-pest coördinator (APC)

Op OBS De Wilgen is een protocol voor het voorkomen en tegengaan van pesten van kracht. Voor ouders en leerlingen is het van belang dat er een laagdrempelig aanspreekpunt op school is, wanneer er gepest wordt. Het aanspreekpunt op onze school is: Anjelij van de Meerakker. Zij is de anti-pest coördinator. Daarnaast heeft zij een rol als intern vertrouwenspersoon. Van de anti-pestcoördinator kunt u verwachten dat zij ervoor zorgt dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over haar taken en haar bereikbaarheid. Zij zorgt voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zal de APC-er met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de anti-pestcoördinator, informeert zij de ouders, liefst met instemming van de leerling.

De anti-pestcoördinator levert een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Zij houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten. Ook zorgt zij ervoor dat de incidenten worden vastgelegd.

6 OUDERS EN OUDERBETROKKENHEID

Het is van groot belang dat u, als ouder, nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter op school, als hun ouders een goed contact hebben met de school. Het is belangrijk dat we van elkaar weten hoe de kinderen zich ontwikkelen, zowel thuis als op school. Het is van belang dat er thuis over school gesproken wordt. Interesse tonen in elkaar is een belangrijke voorwaarde voor een veilige, prettige en leerzame (werk)relatie. Dat geldt zowel voor de school, de leerkracht, de ouder en de leerling. Uiteindelijk komt dit ten goede aan de schoolloopbaan van de leerling en dat is ons gezamenlijk belang.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de (emotionele) betrokkenheid en (mede)verantwoordelijkheid van ouders bij zowel de opvoeding als het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Het doel van ouderbetrokkenheid is om een gezamenlijke

verantwoordelijkheid te dragen over de ontwikkeling van een kind ten behoeve van zijn of haar resultaten. Voorbeelden zijn:

- ouderbetrokkenheid thuis: voorlezen, helpen met huiswerk
- ouderbetrokkenheid op school: ouderavonden bezoeken, rapportbesprekingen met de leerkracht.

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is een vorm van ouderbetrokkenheid, waarbij het vooral gaat om actieve deelname aan activiteiten van de school. Hierbij maken we onderscheid in:

- niet geïnstitutionaliseerde vormen van ouderparticipatie: het leveren van hand- en spandiensten
- geïnstitutionaliseerde vormen van ouderparticipatie: zitting hebben in de ouderraad, medezeggenschapsraad of brainstormgroep.

Naast het tonen van betrokkenheid en participeren in de school, hebben ouders vanzelfsprekend ook nog andere verantwoordelijkheden ten aanzien van hun kinderen en de school. Als ouder kunt u er zorg voor dragen dat het kind op tijd op school is, goed uitgeslapen de school bezoekt en zo weinig mogelijk verzuimt. Uiteindelijk zijn wij, de school en de ouders, gezamenlijk verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

6.1 Medezeggenschap (MR en GMR)

Wet medezeggenschap op scholen

De Wet Medezeggenschap op Scholen (afgekort als WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn van wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Samenstelling van de MR

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, in een gelijke verhouding. De omvang is afhankelijk van het aantal leerlingen. Bij ons zijn dit 3 ouders en 3 personeelsleden. In de MR zitten ouders die door ouders zijn gekozen (de oudergeleding) en personeelsleden die door het team zijn gekozen (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich (ver)kiezbaar stellen voor de MR. Er hebben evenveel ouders als personeelsleden zitting in de MR. Indien er zich meer kandidaten kiezbaar stellen dan er plaatsen beschikbaar zijn, worden er verkiezingen gehouden. De directeur maakt geen deel uit van de MR maar is wel als adviseur aanwezig op de MR vergaderingen.

Op dit moment bestaat de MR uit:

Personeelsgeleding

Frans Dielissen (lid)

Carola van Loon (lid)

Nathalie van der Doelen (lid en secretaris)

Oudergeleding



Kim Cleijn (lid)

Bevoegdheden van de MR

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de schooldirectie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. De schooldirectie kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien de directie het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

- ⇒ De MR heeft instemmingsrecht bij o.a. een verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, het zorgplan, het schoolreglement en het beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.
- ⇒ De MR heeft adviesrecht bij o. a. het beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag, de taakverdeling binnen de schoolleiding en het vakantie-rooster.

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanuit de MR zijn er intensieve contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Scala die 13 basisscholen in de gemeente Heusden vertegenwoordigt. De GMR is een overkoepelende medezeggenschapsraad van alle basisscholen, die vallen onder de stichting Scala. Hierin worden schooloverstijgende zaken besproken, zoals bijv. het bestuursformatieplan (d.i. het totaaloverzicht van de inzet van leerkrachten over de scholen). De GMR informeert de MR van onze school over alle relevante zaken. Mocht u vragen hebben of meer informatie wensen dan kunt u altijd een MR lid aanspreken.

6.2 Ouderraad

De ouderraad heeft tot taak het behartigen van de belangen, die de kinderen en het wel en wee van de

school aangaan en de onderlinge samenwerking tussen huis en school te bevorderen. De praktische werkwijze van de ouderraad is vastgelegd in het huishoudelijk reglement voor de ouderraad.

De ouderraad organiseert activiteiten ten behoeve van leerlingen op de school en hun ouders. Op De Wilgen organiseert de ouderraad, in overleg met de school, de festiviteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, schoolreizen, schoolkamp, sportdag, laatste schooldag en carnaval. De ouderraad adviseert gevraagd of ongevraagd de medezeggenschapsraad over alle zaken, die de oudergeleding aangaan. De ouderraad beheert de gelden, die voortkomen uit enerzijds een subsidie van de overheid en anderzijds uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze gelden zijn in principe voor bovenstaande activiteiten bestemd.

6.3 Brainstormgroep

We willen op een nog intensievere manier ouders betrekken bij de school. Hiervoor is destijds de brainstormgroep in het leven geroepen. Dit is een groep, bestaande uit een wisselend aantal ouders en leerkrachten, die onder leiding van de directeur van gedachten wisselen over belangrijke algemene thema's, bijvoorbeeld: tussenschoolse opvang, schooltijden, speelplaats, omgangsvormen, etc. De besproken meningen en gedachten helpen de MR en de schoolleiding bij het formuleren en evalueren van het schoolbeleid.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de verschillende niet-lesgebonden activiteiten die wij voor de leerlingen willen organiseren, stelt het schoolbestuur jaarlijks een bijdrage per leerling beschikbaar. Dit bedrag is echter niet toereikend om een alle activiteiten (o.a. schoolreizen, excursies, carnaval, kerstmis, laatste schooldag) te kunnen organiseren. Daarom wordt jaarlijks een beroep gedaan op de ouders om een geldelijke bijdrage te leveren. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld, na instemming door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Rond de herfstvakantie worden alle ouders op de hoogte gesteld van de hoogte van de vastgestelde ouderbijdrage en hoe deze betaald kan worden.

De bijdrage voor schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op €36,50 per kind.

De bijdrage is vrijwillig, wij mogen en zullen een leerling nooit de toegang tot de school, de lessen of andere onderwijsactiviteiten ontzeggen, indien u niet of slechts gedeeltelijk betaald heeft. Wel kunnen wij besluiten om kinderen niet te laten deelnemen aan bepaalde niet-lesgebonden activiteiten indien de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk betaald hebben.

De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden. Voor zover van

toepassing wordt dan ook een verkiezing van nieuwe leden gehouden.

Is het betalen van de ouderbijdrage een probleem voor u? Is het betalen van het schoolreisje een probleem voor u? Heeft u een Heusdenpas en uw kind(eren) een KindPas? Dan kunt u Stichting Leergeld Heusden vragen de ouderbijdrage voor u te betalen. Als uw gegevens al bekend zijn bij Leergeld, kunt u de rekening mailen naar leergeldheusden@gmail.com. De rekening wordt dan aan de school betaald en u krijgt daarvan bericht.

Betaal als ouder/verzorger nooit eerst zelf de rekening, want Leergeld betaalt uitsluitend aan de school (en andere aanbieders) en niet aan de ouders/verzorgers.

Mocht u nog niet bekend zijn bij Leergeld, dan kunt u zich aanmelden op de website www.leergeld.nl/heusden

6.5 Heusdenpas en Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële

middelen. Die ondersteuning kan zijn op het gebied van onderwijs, sport en

cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden.

U kunt zich aanmelden via de website www.leergeld.nl/heusden of bellen naar 06-47990263 als u al een Heusdenpas heeft en uw kind(eren) een KindPas. De coördinatoren Nelly La Brijn en Trees Oudshoorn zullen u graag verder helpen.

De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente. Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen.

Leergeld heeft al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de kinderen het gevoel er echt bij te horen. Eén van de mogelijkheden is het betalen van de ouderbijdrage en de kosten van een schoolreisje. Zowel voor de ouderbijdrage als het schoolreisje geldt bij Leergeld: Betaal nooit eerst zelf de rekening. Er wordt namelijk alleen uitbetaald aan aanbieders (bijv. de school) en niet aan ouders/verzorgers!!

6.6 Informatievoorziening aan ouders

Alle nieuwe ouders ontvangen bij aanmelding de schoolgids. Op de website van de school staat de meeste recente versie van de schoolgids vermeld, die ouders kunnen lezen en/of downloaden. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen alle leerlingen de schoolwijzer mee met daarin de nodige aanvullende, huishoudelijke informatie. Elke maand wordt een nieuwsbrief (*t Wilgenbladje) gemaakt. Deze wordt digitaal verspreid onder alle ouders.

Voor formele berichten maken we gebruik van Digiduif. Dit is een berichtenservice van de school waarbij de ouders zichzelf kunnen aanmelden met hun emailadres en een eigen account aan kunnen maken.

Zij ontvangen op dit adres vervolgens alle digitale informatie die de school of de eigen leerkracht aan de ouders wil zenden.

Voor een vrijblijvend kijkje in de klas gedurende het schooljaar maakt iedere groep gebruik van klasbord. Klasbord is een social media tool voor het onderwijs. Klasbord maakt de communicatie tussen school en thuis leuk, gemakkelijk & veilig.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een inloopavond. Deze is bedoeld om alle ouders een kijkje in de klas van hun zoon/dochter te geven. Op deze avond is er tevens gelegenheid om eventuele vragen te stellen aan de nieuwe leerkracht en met hem/haar kennis te maken. Het kan zijn dat er in de loop van het schooljaar een speciale ouderavond, bv. over een bepaald thema, georganiseerd wordt.

6.7 Klachtenregeling

Op De Wilgen is ons uitgangspunt dat een klacht als eerste besproken wordt met degene die er direct bij betrokken is. Onze overtuiging is dat misverstanden het beste uit de weggeruimd kunnen worden door elkaar open, eerlijk en respectvol aan te spreken. Vaak kan in een goed gesprek met de leerkracht of de directie, al een oplossing voor het probleem gevonden worden.

Wij willen dat onze school een veilige plek is voor iedereen die de school bezoekt. Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, hebben we omgangsvormenbeleid geformuleerd (hoofdstuk 5). Mocht er onverhoopt toch iets gebeuren wat in strijd is met de gedragsregels, dan kunnen de leerlingen, de ouders en het personeel zich melden bij de speciaal hiervoor aangestelde interne contactpersonen.

Intern contactpersoon

Bij de interne contactpersoon, bij ons op school ook vaak aangeduid als pmm (preventie medewerker machtsmisbruik), kan iedereen terecht met klachten, vragen, opmerkingen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. De contactpersonen hebben over deze zaken geheimhoudingsplicht en gaan samen met de klager na wat de volgende stappen kunnen zijn. De interne contactpersonen op de Wilgen zijn: Yvonne Keane en Anjelijan van de Meerakker. Ouders kunnen hun opmerkingen of klachten ook bij de MR van de school kenbaar maken. De MR zal deze, afhankelijk van de "zwaarte" van het probleem, bespreken in de MR-vergadering of doorverwijzen naar de directie.

Extern vertrouwenspersoon

Iedereen die zich, om welke reden dan ook, liever niet tot de interne contactpersonen wil of kan wenden, kan rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft twee personen beschikbaar gesteld als externe vertrouwenspersonen, voor alle onder haar bestuur vallende scholen. Zij begeleiden de mensen die met een klacht

bij hen komen en geven advies hoe het beste gehandeld kan worden.

- Voor klachten over machtsmisbruik:
GGD Hart voor Brabant, Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch, www.ggdhvb.nl, Tel: 073 - 6404090
- Voor klachten over communicatie / bejegening:
Mw. I. van Hezewijk, Fontys Fydes onderwijsadviseurs, Postbus 4155, 5004 JD Tilburg, i.vanhezewijk@fontys.nl, Tel: 0885 - 073 888

Scala klachtenregeling

Het bevoegd gezag van de Stichting Scala heeft, in overleg met de GMR, een en ander vastgelegd in de "klachtenregeling onderwijs". Te vinden via de link: www.scalascholen.nl/organisatie/klachtenregeling/

Overige instanties

Scala is aangesloten bij de Klachtencommissie Katholiek Onderwijs, contactgegevens: Postbus 82324 2508 EH Den Haag, Tel: 070 - 392 5508

Iedereen kan gebruik maken van de landelijke vertrouwensinspecteur voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.
Tel: 0900 - 1113111

Voor vermoedens over kindermishandeling of verwaarlozing kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Den Bosch
Tel: 0900 - 1231230

Klager	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
"	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
"	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
"	Schoolse zaken	Eigen leerkracht, directeur
"	Grensoverschrijdend gedrag	Interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, directie
"	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, directie
"	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, directie

"	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur
"	Grensoverschrijdend gedrag	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur, interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon

6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een WA verzekering die schade aan derden, waaronder leerlingen, dekt. De school moet dan wel aansprakelijk kunnen worden gesteld. Met andere woorden: de school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Het is niet zo dat de school altijd aansprakelijk is voor iets wat op school is gebeurd. Op de aansprakelijkheidsverzekering is aansprakelijkheid voor schade door diefstal, zoek raken etc uitgesloten. Materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, zoals brillen, fietsen en kleding, is tijdens excursies, kamp, schoolreisje en overige uitstapjes **NIET** verzekerd via de school.

Fysieke schade valt onder de ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering.

7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen monitoren en waar mogelijk tijdig bij te kunnen sturen, worden de leerlingen het hele jaar door getoetst. We maken hierbij gebruik van methodegebonden toetsen, die gericht toetsen wat er aan de hand van de betreffende methode is aangeboden, en van niet-methodegebonden toetsen, de zogenaamde Cito toetsen.

De uitkomsten van de toetsen worden gebruikt om de rapporten op te stellen en worden besproken in de oudergesprekken. Tevens worden de resultaten van de toetsen op groepsniveau continu geëvalueerd en worden er trendanalyses gemaakt om tijdig bij te kunnen sturen als er afwijkingen in de (verwachte) resultaten worden geconstateerd.

7.1 Citoscore eindtoets

De Cito eindtoets wordt jaarlijks op een groot aantal scholen in Nederland tegelijkertijd afgenomen. Deze toets meet wat de leerling tot op dat moment op school heeft geleerd. Dit wordt gemeten aan de hand van meerkeuzevragen voor de onderdelen taal, lezen, rekenen, studievoordigheden en (naar keuze) wereldoriëntatie. De totale uitslag van deze toets vormt een belangrijke graadmeter voor de prestatie van de school ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Met ingang van dit schooljaar wordt de Cito-eindtoets later in het jaar afgenomen. Het schooladvies voor het vervolgonderwijs moet echter al voor 1 maart worden gegeven. Dit advies zal dus voornamelijk gebaseerd zijn op de toetsing en beoordeling van de leerling in de voorgaande zeven jaren in het basisonderwijs. De uitslag van de eindtoets kan dienen als een bevestiging van het gegeven advies. Leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs hoeven niet deel te nemen aan de eindtoets Cito. De uiteindelijke beslissing zal genomen worden na overleg met en met toestemming van de betreffende ouder(s).

De score van de Wilgen in de afgelopen drie jaar:

Jaar	Score Wilgen	Landelijk gemiddelde
2015	533,5	534,8
2016	535	534,5
2017	535,9	535,1
2018	535,6	534,9

7.2 Uitstroom groep 8

De afgelopen jaren gaat het grootste deel van de schoolverlaters van de Wilgen naar het VMBO-t / HAVO. De uitstroom in de afgelopen jaren is als volgt:

Schooljaar	Praktijkond. VMBO B/K	VMBO-t /HAVO	HAVO /VWO	VWO
2014/2015	9	18	22	10
2015/2016	5	8	10	7
2016-2017	5	10	20	9
2017-2018	7	8	19	6

We verwijzen u naar "de schoolwijzer" voor de uitstroom van de leerlingen met daarbij vernoemd de verschillende scholen in de omgeving.

Wanneer u als ouder vragen of opmerkingen omtrent de kwaliteit van het onderwijs heeft, dan kunt u altijd terecht bij de directeur of de teamleden. Ook via de medezeggenschapsraad kunt u uw mening of wensen kenbaar maken.

8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 Schoolplan 2015-2019

Het onderwijs in Nederland is continu in ontwikkeling. Op de Wilgen is dit niet anders. Wij ontwikkelen ons o.a. aan de hand van nieuwe inzichten, verbeterde methodes en door structureel te reflecteren op onze onderwijsvisie, onze beleidsvoornemens en de resultaten die we boeken. Om de vier jaar wordt het strategisch beleid geëvalueerd en opnieuw vastgelegd in het schoolplan. Het huidige schoolplan bestrijkt de periode 2015-2019. Komend jaar zal een nieuw schoolplan worden gerealiseerd.

8.2 Jaarplan 2018-2019

In het schoolplan 2015-2019 staan onze beleidsvoornemens vermeld. Deze kunt u downloaden van de website (www.dewilgenvlijmen.nl). De jaarplannen zijn voor u beschikbaar bij de directie.

8.3 Werkgroepen

De opdrachten voor de verschillende werkgroepen zijn als volgt:

Pedagogische identiteit

- Implementeer het groepsplan gedrag en maak daarbij gebruik van de opgedane kennis op het gebied van pedagogische identiteit (Fides, Klimaatschaal, Wilgenbomen).
- Werk aan de verbeterpunten nav het interne onderzoek dat is gedaan naar de pedagogische identiteit van De Wilgen. Verbeter de ingezette interventies.
- Schrijf een beleidsplan op het gebied van pedagogisch handelen van de leerkrachten

Zelfstandig werken

- Borg de gemaakte afspraken rondom zelfstandig werken.
- Optimaliseer het leerkrachtgedrag tijdens de bloktijdmomenten.
- Verbeter de formats die tot nu toe gebruikt worden nav gebruikerservaringen.
- Maak een begroting voor het vullen van de kiestkast

Ouderbetrokkenheid

- Onderzoek de mogelijkheden met betrekking tot ouderbetrokkenheid 3.0 op De Wilgen.
- Optimaliseer en onderzoek de rol van ouders binnen de school op het gebied van leerontwikkeling.
- Onderzoek de mogelijkheden van de inzet van klassenouders en maak een functieomschrijving.

Mocht u iets missen of toe willen voegen aan deze schoolgids, neem dan contact op met de directeur van de school of de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

Organisatiestructuur

- Verdiepen in de rol van de bouwcoördinatoren met betrekking tot de doorgaande lijn binnen de bouwen (bouwplan).
- Maak een plan van aanpak om collegiale consultatie op De Wilgen op te zetten.

Cultuur/talentontwikkeling

- Beschrijf welke 21 eeuwse vaardigheden (talentontwikkeling) we willen ontwikkelen bij de leerlingen van De Wilgen. Onderzoek welke leerkrachtgedrag daarvoor nodig is.
- Maak een plan van aanpak om de geleerde vaardigheden met betrekking tot talentontwikkeling toe te passen.

ICT

- Breng de ICT-vaardigheden van de individuele leerkrachten in beeld.
- Maak een ondersteuningsplan om het gewenste ICT-niveau te bereiken.
- Implementeer de nieuwe hardware (tablets en laptops) binnen de school en maak handelingswijzers voor het gebruik hiervan.
- Maak een ondersteuningsplan om Office 365 te implementeren op De Wilgen.

Het managementteam legt de voorgenomen activiteiten van de werkgroepen vast in een activiteitschema, zodat ze het overzicht en de controle op de voortgang kan behouden.

9 TEN SLOTTE

In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie voor ouders en andere geïnteresseerden om een goede indruk van onze school te kunnen krijgen. We willen hiermee transparant zijn in onze intenties en in de manier waarop we deze intenties vertalen in beleid en in de praktijk van alle dag op onze school.

We hopen dat deze informatie toereikend is voor geïnteresseerde ouders om te kunnen bepalen of onze school goed past bij de wensen en behoeften wat betreft het onderwijs voor hun kinderen. Ook proberen we onze "eigen" ouders van de school op deze manier jaarlijks goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de school en de plannen die we hebben.