

AANNAMEBELEID LEERLINGEN SCALA¹

1. Inleiding

Onderstaande regeling heeft tot doel het kader aan te geven voor het beleid van de afzonderlijke scholen binnen Scala betreffende de aanname van leerlingen. Scala beoogt hiermee op eenduidige wijze uitgangspunten en criteria te formuleren voor al de scholen die onder haar bevoegd gezag ressorteren.

2. Uitgangspunten

De scholen van Scala open voor alle leerlingen, daarbij in acht nemend de regelgeving met betrekking tot toelating van leerlingen zoals deze is vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

In het toelatingsbeleid van Scala staat vrijheid van schoolkeuze van ouders voorop. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun opvattingen en ideeën over goed onderwijs. Het zijn de wensen van ouders die ten grondslag liggen aan de vrijheid van onderwijs zoals deze is vastgelegd in artikel 23 van de Grondwet.

Scala wenst uiterst zorgvuldig om te gaan met de voorkeuren die ouders uitspreken.

Indien de keuze van ouders niet kan worden gehonoreerd worden mogelijkheden voor de leerling op één van de andere scholen van Scala bezien.

Toelating is dus het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard kunnen voor het Scala bestuur een grond vormen te besluiten om een leerling al dan niet toe te laten²:

- a) groeps grootte;
- b) de ondersteuningsbehoefte van een specifieke groep;
- c) effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- d) deskundigheid personeel;
- e) beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim);
- f) de mogelijkheden van begeleiding door de ouder;
- g) benodigde middelen (kosten extra personeel);
- h) de gevergde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- i) werkdruk.

3. Aanname

Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het aantal verantwoord geachte leerlingen in een groep overschreden wordt, is onvoldoende. Scala zal als bevoegd gezag alle mogelijkheden tot plaatsing onderzoeken.

Soms kunnen er redenen zijn een limiet te stellen aan het aantal aan te nemen leerlingen.

Hieraan liggen gewenste schoolgrootte (aantal groepen) en gewenste groeps grootte (aantal

¹ Op grond van ontwikkelingen en regelgeving op het gebied van passend onderwijs en zorgplicht kan mogelijk deze notitie daarop nog worden aangepast.

² Genoemde factoren worden ondersteund met rechterlijke uitspraken: zie katern Toelating en verwijdering leerlingen PO van VOS/ABB, januari 2007

leerlingen per groep) ten grondslag. Deze op hun beurt worden gemotiveerd vanuit tenminste de volgende aspecten:

- de beschikbare ruimte in de school;
- leerlingenprognose;
- organisatorische mogelijkheden van de school;
- de aanwezigheid van en/of het beschikbaar houden van ruimte voor gehandicapte leerlingen, die door de invoering van de Wet op de Expertise Centra (WEC) en de Leerling Gebonden Financiering (LGF) op de basisschool geplaatst kunnen worden;

De bepaling van de limiet alsmede de gewenste schoolgrootte en groeps grootte worden door het Scala bestuur op basis van deze aspecten gemotiveerd. Als een bepaalde groep/school de gewenste omvang heeft bereikt, worden ouders die hun kinderen daarna aanmelden verwezen naar scholen van Scala waar nog plaatsingsmogelijkheden zijn. Scholen van Scala werken niet met een wachtlijst.

Het kan zijn dat een Scala school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen een lijn aan te geven wanneer het bevoegd gezag een kind kan weigeren, omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden. Als uitgangspunt hanteert het bestuur van Scala dat bij elke beslissing een leerling te weigeren de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school wordt afgewogen.

Ook voor geïndiceerde WEC leerlingen wordt de afweging gemaakt of de combinatie van handicap en de extra onderwijsondersteuning die noodzakelijk is, spoort met de mogelijkheden van de school. In ieder geval mag de aanneming van leerlingen met een leerling gebonden budget er niet toe leiden dat er een reële kans gaat bestaan voor een grotere verwijzing naar het speciaal basisonderwijs van de zittende leerlingen.

Het kan bij weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van ouders. Het kind is afkomstig van een andere school waar het wordt verwijderd. Het verzoek om toelating maakt deel uit van de procedure tot verwijdering van die andere school. Scala zal bij een beslissing tot weigering motiveren waarom het de overtuiging toegedaan is dat het kind de orde en rust op de school zal verstoren. De geldende gedragsregels – omgangscodes van Scala - zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en zo nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

Alle genoemde omstandigheden kunnen ieder voor zich in een bepaalde mate bijdragen aan een besluit van het bestuur van Scala om een leerling niet aan een van haar scholen toe te laten. In alle gevallen dat het bestuur van Scala een leerling niet toelaat, zal het bestuur dit besluit motiveren. Gelet op de pedagogische en organisatorische factoren zal het bestuur van Scala onderzoek verrichten naar de mogelijkheden hoe kan worden voldaan aan de zorgbehoefte van de leerling.

4. BAO - BAO

Ouders staat het vrij om bij elke school te informeren naar de school en naar de mogelijkheden van toelating. Een eerste (telefoon)gesprek kan louter en alleen informatief zijn en de school wijst ouders op hun meldingsplicht en adviseert ouders ook de eigen school te informeren over hun voornemens.

Met ouders wordt ook besproken wat hun motieven zijn om een overstap te willen inzetten.

Als leerlingen vanuit een basisschool willen overstappen naar een andere basisschool binnen gemeente Heusden brengen schoolleiders elkaar van op de hoogte. Schoolleiders wisselen ook inhoudelijke informatie mbt de ontwikkeling van het kind.

Indien kinderen een PCL-sbo-verwijzing hebben gekregen, kunnen ze in principe niet op een andere reguliere basisschool geplaatst worden.

Na afstemming tussen de twee scholen volgt de procedure zoals bij elke nieuwe leerling. Via Scalabureau wordt de in-/uitschrijving in de leerlingenadministratie verzorgd en wordt het DOD overgezet.

5. Bericht aan ouders

De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van plaatsing in een groep. Indien geen plaatsing in een groep mogelijk is, krijgen de ouders binnen twee weken schriftelijk bericht van de afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd in overleg met de directeur/bestuurder.

6. Beroep

De ouders kunnen schriftelijk beroep aantekenen wanneer zij het niet eens zijn met een besluit de leerling de school te weigeren. Dit binnen drie weken na datum van het afwijzingsbesluit, bij de directeur/bestuurder van Scala. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

Het aannamebeleid wordt op verzoek aan derden beschikbaar gesteld.

7. Ondertekening inschrijfformulier

Op het inschrijfformulier wordt vermeld, dat de ouders door ondertekening van het inschrijfformulier zich conformeren aan de uitgangspunten van de school, inclusief alle regels en activiteiten zoals vermeld in de schoolgids en informatiekalender van de school.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Scala op 5 december 2012,

.....

Henk vd Pas, directeur-bestuurder Scala